

Mondelinge taal - groep 7 groepsplan

Middelen organisatie en frequentie	
<p>Taal heeft een inhoudelijk deel (onder andere: woordenschat, zinsbouw, grammatica, lezen) en een communicatief deel (onder andere: uitwisselen van ervaringen, ideeën, meningen, gevoelens). Deze onderdelen van taal krijgen expliciet aandacht tijdens de lessen.</p> <p>Frequentie: 4,5 uur per week, waaronder ½ uur woordenschat, activiteiten rond boeken 45-60 minuten)</p>	
Na te streven doelen	Leerkracht aanpak
<p>Aan de WO lessen worden taaldoelen gekoppeld die centraal moeten staan in ofwel de groep ofwel de individuele taallessen/ logopedie. In de groep ligt de nadruk op vergroten van woordenschat en communicatieve redzaamheid.</p> <p>Onderstaande doelen dienen eind groep 8 beheerst te worden voor uitstroom VMBO beroepsgericht onderwijs. Indien uw kind deze doelen eind groep 7 helemaal beheerst kan het in groep 8, voor dit vakgebied, werken aan het niveau dat leidt tot een VMBO T uitstroom.</p> <p>Begrijpend luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent de signaalwoorden die kenmerkend zijn voor vergelijkings- en voorwaardenrelaties (woorden als evenals, ook, mits, tenminste als, als voldaan is aan) • Trekt conclusies op grond van de aantekeningen (dit heb ikonhouden) • Luistert globaal, precies, selectief en kritisch (onderscheidt feiten, meningen, willen overtuigen) • Past na hierop gericht te zijn zelfstandig de begrijpend luisterstrategieën toe • Stelt kritische vragen over een voorgelezen, informatieve tekst • Maakt gestructureerde (schematisch opgesteld, duidelijke zinnen) aantekeningen tijdens het luisteren naar een tekst van 5-10 minuten <p>Spreken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt signaalwoorden om structuur aan te brengen in een presentatie <p>Sociaal taalgebruik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft telefonisch een boodschap door aan bekende volwassenen • Uit een klacht in een situatie met bekenden • Vraagt naar de mening van bekenden • Geeft zijn mening (met argumenten) aan bekenden • Leidt een groepsgesprek en een discussie (let op de beurtverdeling, bewaakt de voortgang) • Kent het bestaan van jongerentaal en weet wanneer dit gepast of niet gepast is. • Kent het bestaan van dialect/standaardtaal • Vat een ander standpunt in eigen woorden samen 	<p>Hieronder volgen een aantal aandachtspunten voor de leerkracht de communicatieve ontwikkeling te stimuleren.</p> <p>De leerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat hij/zij goed te zien is • Spreekt duidelijk en langzaam • Deelt mondelinge informatie op in stukjes • Creëert veilige en uitnodigende spreek situaties • Volgt, past taal aan en voegt taal toe • Beantwoordt pogingen tot communicatie positief • Verwoordt handelen • Benoemt de dingen om zich heen • Benoemt emoties van zichzelf en het kind • Stimuleert alertheid, luistergerichtheid en het opgang houden van gesprek • Brengt structuur aan verhalen door samen te vatten en goed terug te geven van taal • Gebruikt dagritmes e.d. • Gebruikt natuurlijke gebaren • Gebruikt luisterspeltjes voor de stimulering van de luistervaardigheid. • Herhaalt auditief aangeboden informatie <p>Leerkracht en logopedist gebruiken Van den Nulft & Verhallen voor het aanleren van nieuwe scripts en stimulering van de conceptvorming.</p> <p>Leerkracht en logopedist gebruiken denk stimulerende gespreksmethodieken (DGM) om het taal-denkniveau verder te stimuleren.</p> <p>De mondelinge taaldoelen worden ook tijdens de logopedische therapie behandeld, in groepsverband en indien nodig individueel.</p>

Mening geven

- Illustreert mening met een voorbeeld
- Houdt voor een groep klasgenoten een voorbereid boekbespreking, waarin een mening wordt onderbouwd met argumenten
- Weet de informatie op waarde in te schatten, in relatie tot de bron
- Vraagt anderen om het standpunt te verduidelijken

Woordvorming

- Breidt zijn kennis over voor- en achtervoegsels uit
- Kent het verschil tussen samenstellingen en afleidingen
- Vervoegt werkwoorden in de v.v.t. en v.t.t.

Zinsbouw

- Herkent bijvoeglijke naamwoorden die van een werkwoord zijn gemaakt
- Vindt de persoonsvorm met de vraagproef, getalproef en tijdproef
- Herkent en benoemt de persoonsvorm en onderwerp in zinnen met een vraagwoord
- Herkent en benoemt het (voltooid) deelwoord in een zin
- Onderscheidt en benoemt werkwoordelijk gezegde in zin
- Verdeelt een enkelvoudige zin in persoonsvorm, onderwerp, gezegde en andere zinsdelen en noemt persoonsvorm, onderwerp en gezegde
- Herkent en gebruikt de juiste woordvolgorde in hoofd- en bijzin
- Leidt de woordenboekvorm af van werkwoorden met een vastvoorzetsel
- Benoemt en gebruikt persoonsvorm, hele werkwoord en (voltooid) deelwoord van scheidbare werkwoorden
- Zet zinnen om van directe naar indirecte rede en andersom
- Gebruikt de juiste interpunctie bij de directe rede: dubbele punt, aanhalingstekens en hoofdletters

Woordenschat en woordleerstrategieën

- Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 10/11 jaar
- Breidt zijn woordenschat uit met vaktaalwoorden (verdampen, gewassen)
- Breidt zijn woordenschat uit met signaalwoorden (mits, indien, hierna, daarna, echter, daarom)
- Gebruikt een woordenboek om woorden te leren
- Kiest de juiste betekenis in het woordenboek
- Maakt een eigen woordenlijst / woordkaartjes om woorden te onthouden
- Past geleerde woordleer- en onthoudstrategieën zelfstandig toe
- Kent de betekenis van en aantal spreekwoorden

Onderstaande doelen betreffen geen actieve benoeming van het zinsdeel. Kinderen hoeven nog niet aan te geven of iets een persoonsvorm of een werkwoord is. Ze gebruiken

ze wel en middels de methode taalverhaal maken ze ook kennis met de termen.

- Werkt met het voltooid deelwoord
- Werkt met het werkwoordelijk gezegde

Communicatieve redzaamheid

Expliciet aandacht voor :

Taal (< minimum t/m minimum aanbod groep 7 GROEPSPLAN)

Niveau	Uitstroom	Groep						8
		3	4	5	6	7		
Verdiept	≥VMBO T	≥E3 TLL 1 t/m 14	≥E4 TLL 15 t/m 22	≥E5 ZIT A1, A2: 6,7	≥M6 -E6 ZIT A2: 8t/m10, B1: 1 t/m 4	≥M7 ZIT B1: 5, B2 C1: 1	≥(E7)M8 ZIT C1: 2 t/m 5 C2: 6 t/m 8	
Basis	VMBO KB/ BB	M3 TLL 1 t/m 11	M4 TLL 12 t/m 19	E4-M5 ZIT A1,A2:6	M5-E5 ZIT A2: 7 t/m10, B1: 1,2	M6-E6 ZIT B1: 3 t/m 5 B2: 6 t/m 8	E6- E7 ZIT B2: 9,10 C1: 1 t/m 4	
Minimum	PrO/LWOO	M3 TLL 1 t/m 11	E3 TLL 12 t/m 17	M4 ZIT A1, A2: 6	E4 ZIT A2: 7 t/m10, B1: 1,2	E4-E5 ZIT B1: 3 t/m 5 B2: 6 t/m 8	E5-M6 ZIT B2: 9,10 C1: 1 t/m 4	
<minimum	PrO	≤ M3 TLL 1 t/m 11	≤ E3 TLL 12 t/m 17	≤E3 ZIT A1	≤ M4 ZIT A2	≤ M4 ZIT A2	≤ M5 ZIT B1	
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie	
<p>Kerdoelen: A mondelinge taalvaardigheid B leesvaardigheid C schrijfvaardigheid D taalbeschouwing</p> <p>Spreken/luisteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerlingen leren tijdens een groepsgesprek bij het onderwerp te blijven, op elkaar aan te sluiten en een ander niet in de rede te vallen. De leerlingen leren dat ze bij het beschrijven van voorwerpen zorgvuldig moeten formuleren om voor anderen begrijpelijk te zijn. De leerlingen leren hoe ze eenvoudige mededelingen beter kunnen begrijpen en kunnen doorvertellen. De leerlingen leren verslag te doen van belevenissen en het verslag van anderen beter te begrijpen. De leerlingen leren beseffen dat de mondelinge presentatie van teksten gevarieerd en belangrijk is. De leerlingen leren dat doorvragen betere, duidelijker antwoorden oplevert. De leerlingen leren dat een uitleg duidelijker wordt als je belangrijke zaken herhaalt of op een andere manier zegt. De leerlingen leren dat je commentaar kunt leveren op ervaringen, meningen en emoties. De leerlingen leren dat je gemakkelijker met iemand praat die dezelfde interesses of emoties heeft. De leerlingen ervaren dat sprookjes gemeenschappelijke verhalen zijn om samen te beleven. De leerlingen leren dat je het niet altijd eens hoeft te zijn met wat een ander 				<p>Methode Zin in Taal deel A en B Taalboek A2, B1 en B2 eenheid 6, 7 en 8 Taalmaatje A en B</p> <p>Leerkracht aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanleren van gespreksregels. Leiden van ervarings- en/of leergesprekken. Veel aandacht (middels viertakt model) voor woorden uit de tekst en /of de opdrachten. Veel aandacht voor taalbeschouwing (formulering, woordvorming, zinsstructuur, zinssoorten, werkwoorden enz.) Uitleg geven over en voordoen van de oefeningen/opdrachten. Nabespreken van de gemaakte oefeningen/opdrachten. Inspelen op vragen. Stimuleren van het zelfstandig werken. 			2 uur per week	

<p>vertelt en dat je dat mag zeggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren dat je personen, situaties en gebeurtenissen kunt beschrijven vanuit verschillende perspectieven. • De leerlingen leren dat mededelingen en berichten tijdens het doorvertellen vertekend kunnen worden. <p>Woordenschat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren woorden; woordbetekenissen en relaties tussen woorden. • De leerlingen leren woorden leren; strategieën voor het leren van woorden en kennis over woorden. <p>Woordbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren de volgende woordbouwprincipes en woordsoorten: <ul style="list-style-type: none"> - lidwoorden (de, het, een), - zelfstandige naamwoorden: enkelvoud en meervoud, samenstellingen, verkleinwoorden - werkwoorden: tegenwoordige tijd, verleden tijd en scheidbaar samengestelde werkwoorden. - bijvoeglijke naamwoorden: met of zonder buigings-e (mooie) en de trappen van vergelijking. - verwijswaarden <p>Zinsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren dat er zinnen zijn die vertellen wie wat doet/deed. • De leerlingen leren dat er zinnen zijn die vertellen hoe/wat iets of iemand is/wordt/blijft. • De leerlingen leren dat er zinnen zijn die vertellen wat iets of iemand overkomt. • De leerlingen leren dat er samengestelde zinnen zijn (nevenschikkend). • De leerlingen leren dat er vertel- en vraagzinnen zijn. • De leerlingen leren zinsgrenzen (hoofletter, punt en vraagteken). • De leerlingen leren dat er woorden zijn voor mensen, dieren en dingen • De leerlingen leren dat er woorden zijn voor wat mensen, dieren en dingen doen, hoe ze zijn, waar ze zijn en wanneer. <p>Schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen leren het verschil tussen spreken en schrijven. • De leerlingen leren dat er verschillende tekstsoorten zijn, zoals een verslag, een verhaal, een gedicht, een beschrijving en een brief. • De leerlingen leren hoe het schrijfproces verloopt (associëren, brainstormen, verzamelen, selecteren, bewerken, aantekeningen maken). Het plezier in het schrijven staat voorop. 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">• De leerlingen leren een tekst te herschrijven (klad schrijven, een tekst langer maken)		
--	--	--

Schriftelijke taal - groep 7 groepsplan

Middelen organisatie en frequentie	
<p>Taal heeft een inhoudelijk deel (onder andere: woordenschat, zinsbouw, grammatica, lezen) en een communicatief deel (onder andere: uitwisselen van ervaringen, ideeën, meningen, gevoelens). Deze onderdelen van taal krijgen expliciet aandacht tijdens de lessen.</p> <p>Frequentie: 1,5 uur per week.</p>	
Na te streven doelen	Leerkracht aanpak
<p>Informatie verwerven en weergeven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vindt informatie in een (jeugd) encyclopedie • Zoekt gericht informatie in mappen en bestanden op de (bibliotheek)computer • Maakt een uittreksel of samenvatting van de gevonden informatie <p>Meningen in info vergelijken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt zichzelf tijdens het lezen vragen over relevantie, betrouwbaarheid, mening of feit (kritisch lezen) • Merkt onjuistheden of tegenstrijdigheden in een tekst op • Schat zelfstandig het waarheidsgehalte van informatie in en gaat na of dit uit betrouwbare bron komt (o.a. bij website) • Herkent technieken om te overreden in reclameteksten <p>Lees en schrijfmotivatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft en beargumenteert eigen voorkeur voor soorten boeken, genre of auteur (ik houd van spannende verhalen/auteur omdat..) • Kiest boeken op basis van eigen voorkeur voor onderwerpen en/of auteurs • Oefent het voordrachtslezen <p>Strategisch schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt voor het schrijven de tekstsoort vast • Past bij het schrijven van een tekst diverse tekstconventies toe • Controleert zijn eerste versie zelfstandig op inhoud, zinsbouw en geleerde spelling en interpunctie • Formuleert in enkelvoudige en samengestelde zinnen • Gebruikt bij het schrijven de juiste interpunctie: dubbele punt en aanhalingstekens 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhalen vertellen en/of voorlezen • Voordraag- en/of voorleesactiviteiten (door leerlingen) • Lees- en schrijfactiviteiten • Aandacht voor fysieke en inhoudelijke onderdelen van een boek • Eigen mening geven en meningen vragen • Zelf voorspellingen doen en erom vragen • Vragen stellen en samenvatten • Kennis rondom het alfabet uitbreiden <p>Aanbieden van verschillende verhalende en informatieve materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> • (digitale) Prentenboeken • Leesboeken • Tijdschriften • Gedichten • Naslagwerken <p>Aanbieden van verschillende genres</p> <p>Leerkracht en logopedist gebruiken Van den Nulft & Verhallen voor het aanleren van nieuwe scripts en stimulering van de conceptvorming.</p> <p>Leerkracht en logopedist gebruiken denk stimulerende gespreksmethodieken (DGM) om het taal-denkniveau verder te stimuleren.</p>

Technisch lezen - groep 7 groepsplan

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
< PrO		≤ M3	≤ E3	≤ E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/KB		M3	M4	E4	M5	M6-E6	E6-E7
≥ VMBO TL		≥ E3	≥ E4	M5	≥ M6	≥ M7	≥ M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
<p>< PrO AVI-M4</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest vlot alle typen eenlettergrepige en tweelettergrepige en drielettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden Leest met een middelgroot lettertype 				<p>Leesmethode: Station Zuid</p> <p>Werkboek 1, 1 ster en 2 sterren en 3 sterren Werkboek 2, 1 ster en 2 sterren en 3 sterren</p> <p>Leesboek 1 (M7) Leesboek 2 (E7)</p> <p>Antwoordenboeken 1, 2, 1 t/m 3 sterren</p> <p>Roetsjboek 1 (M7/E7)</p> <p>Oefensoftware groep 7</p> <p>Handeling groep 7</p> <p>Digibordssoftware groep 7</p> <p>Extra materiaal: Kids Week krant Boekverslagen Boekbesprekingen Info junior + verslag of kaarten met vragen.</p>			4 uur per week
<p>PrO AVI-M5</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest zinnen met ongeveer 10 woorden met de juiste intonatie Leest samengestelde zinnen Leest drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden Leest waar nodig de klanken -c- als /k/, -c- als /s/, ch als /sj/ en g als /zj/ Leest woorden met een -y-, -x-, -'s, 's- Leest woorden die eindigen op -y Leest meerlettergrepige woorden met -tie erin (vakantiepret) Leest meerlettergrepige woorden met -i als /ie/ (sigaretten) Leest woorden eindigend op open lettergreep: domino, piano Leest met een klein lettertype 							
<p>AVI-E5</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest zinnen met ongeveer 10 á 11 woorden met de juiste intonatie Leest alle drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden Leest woorden met -ch- als /sj/-, -ge als -/zje/-, -eau- als -/oo/- Leest woorden eindigend op -isch 							
<p>VMBO BB/KB AVI-E5</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest zinnen met ongeveer 10 á 11 woorden met de juiste intonatie Leest alle drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden Leest woorden met -ch- als /sj/-, -ge als -/zje/-, -eau- als -/oo/- Leest woorden eindigend op -isch 							
AVI-M6				<p>Pedagogische aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerkracht heeft positieve verwachtingen met betrekking tot het leren lezen spreekt deze ook uit. De leerkracht biedt leerlingen uitzicht op succes met lezen. De leerkracht ondersteunt kinderen bij het lezen als dat nodig is. De leerkracht geeft een zwakke lezer nooit onvoorbereid een leesbeurt. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Leest zinnen met ongeveer 11 woorden met de juiste intonatie • Leest meerlettergrepige woorden met –ou- als/oe/ • Leest drie- en meerlettergrepige woorden met leesmoeilijkheden • Leest woorden met de lettercombinatie –air- • Leest meerlettergrepige en laagfrequente leenwoorden • Leest woorden met een trema • Leest woorden met meerdere open lettergrepen (materialen) <p>AVI-E6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leest zinnen met ongeveer 11 á 12 woorden met de juiste intonatie • Leest meerlettergrepige woorden met –eau erin (bureaustoel) • Leest meerlettergrepige woorden die eindigen op –ele, eaal, ueel, of iele • Leest eigentijdse nieuwe woorden (e-mailen) • Leest alle woordtypen 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht toont belangstelling voor de beleving van het lezen van kinderen. • De leerkracht stimuleert geloof in eigen kunnen en plezier in eigen mogelijkheden. • De leerkracht helpt kinderen bij het zoeken van verklaringen voor succes en falen met het lezen en • zoekt met leerlingen naar productieve attributies <p>Didactische aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht geeft aan wat het doel en de inhoud van de les is. • De leerkracht deelt de stof op in kleine stapjes. • De leerkracht doet voor en denkt hardop. • De leerkracht gebruikt concrete voorbeelden bij de instructie. • De leerkracht besteedt aandacht aan de context. • De leerkracht zorgt voor interactie tijdens de instructie. • De leerkracht zorgt voor afwisseling tijdens de instructie • Niet laten worstelen maar direct voorzeggen • Wacht hint prijs aanpak • Voor – koor – door lezen <p>Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend lesmodel</p> <p>Leertijduitbreiding voor extra instructie en begeleid inoefenen gericht op automatiseren en herhaald lezen. De logopedist werkt ook aan doelen met betrekking tot fonemisch bewustzijn tijdens de individuele therapie</p>	
<p>≥VMBO TL</p> <p>AVI-E6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leest zinnen met ongeveer 11 á 12 woorden met de juiste intonatie • Leest meerlettergrepige woorden met –eau erin (bureaustoel) • Leest meerlettergrepige woorden die eindigen op –ele, eaal, ueel, of iele • Leest eigentijdse nieuwe woorden (e-mailen) • Leest alle woordtypen <p>AVI-M7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leest zinnen met ongeveer 12 á 13 woorden met de juiste intonatie 		

Begrijpend lezen - groep 7 groepsplan

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
<PrO		≤ M3	≤ E3	≤ E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO KB/ BB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6-E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
<p><PrO</p> <ul style="list-style-type: none"> Trekt conclusies (afleidingen) en beantwoordt vragen op basis van concrete aanwijzingen in de tekst Kent de functie van kopjes Herkent in een duidelijk gestructureerde tekst de tijdsopvolging (plaats, gebeurtenis, mens) 				<p>Methode/methodiek</p> <ul style="list-style-type: none"> Met Woorden in de Weer Goed gelezen 4-5 Nieuwsbegrip A-AA Kidsweek Voorlezen (interactief) Station Zuid <p>Strategieën die consequent ingezet worden:</p> <p>Voor</p> <ul style="list-style-type: none"> Waarom ga ik deze tekst lezen? Ik voorspel Wat weet ik al? <p>Tijdens</p> <ul style="list-style-type: none"> Wat doe ik als ik het niet meer snap? <p>Na</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik visualiseer de tekst (schema, web) Ik vat samen (o.a. thema, hoofdgedachte) Ik stel vragen over de tekst Ben ik te weten gekomen wat ik te weten wilde komen? Wat vind ik van de inhoud? Wat weet ik nog niet? Wat kan ik doen om daar achter te komen? <p>Leerkracht aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-teaching voor kinderen met een laag leesniveau. Modellen, hardop voordoen. Vaardigheden laten toepassen op andere teksten. 			2 x 60 minuten per week
<p>PrO</p> <p>Herhalen (eindniveau = E4)</p>							
<p>VMBO BB/KB</p> <ul style="list-style-type: none"> Herkent een meningtekst Herkent de inleiding bij een tekst en de opbouw in delen Herkent de grafische vormgeving van een tekst Past de bij de tekst horende strategieën toe bij het lezen van teksten op niveau AVI M5 en E5 Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorbeeld-, middel-doel- en oorzaak/gevolgstructuren in de tekst Geeft het belangrijkste in een alinea aan Stelt zichzelf vragen tijdens het lezen Trekt conclusies op basis van concrete en minder concrete aanwijzingen in een tekst <p>Illustreert zijn waardering van een tekst met specifieke passages</p>							
<p>≥VMBO TL</p> <ul style="list-style-type: none"> Past zelfstandig en op eigen initiatief de bij de teksten horende strategieën toe bij het lezen van teksten van > AVI E6 Herkent tabellen en grafieken Voorspelt de inhoud van een tekst op basis van meerdere vormkenmerken Past studievaardigheden toe om informatie te leren onthouden Herkent diverse signaalwoorden en verbindingswoorden tussen zinnen Herkent diverse verwijswaarden en waar ze naar verwijzen Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorwaardelijke en vergelijkingsstructuren in een tekst 							

- Leidt betekenisrelaties tussen zinnen en alinea's af en herkent inconsistenties
- Herkent de structuur van
- verschillende soorten teksten
- Beoordeelt teksten op hun waarde
- Leest teksten zo vlot dat woordherkenning tekstbegrip niet in de weg staat
- Leidt de betekenis van een enkel onbekend woord af uit de context

Spelling (< minimum t/m verdiept aanbod groep 7 GROEPSPLAN)

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
<PrO		≤ M3	≤ E3	≤E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/ KB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6-E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
< PrO <ul style="list-style-type: none"> Spelt woorden met ch(t) inclusief samenstellingen (lach, zonlicht) Spelt woorden met uw, eeuw, ieuw inclusief samenstellingen (nieuw, sneeuwbuï) Spelt woorden met au of ou inclusief samenstellingen (gauw, lichtblauw) Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de tweede onbeklemtoond is en met een -e- worden geschreven (goede, buiten) Spelt woorden met de klanken aa, ee, oo, uu achteraan (ja, nee, zo, nu) Spelt woorden van twee klankgroepen met de klanken aa, ee, oo, uu aan het einde van de eerste klankgroep (water, beker, molen, buren) Spelt woorden van twee klankgroepen met de klanken a, e, i, o, u aan het eind van de eerste klankgroep. (appel, letter, zitten, koffer, jullie) 				Methode Spelling op Maat 7 Werkboek 4A, 4B, 5A, B, 6A, B, 7A en B Werkwoordspelling op Maat: Cat. 2 en 3 persoonsvorm tegenwoordige tijd en persoonsvorm verleden tijd van zwakke ww. Zonder d/t in ik-vorm Werkwoordspelling op Maat: Cat. 4 en 5 persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden en voltooid deelwoord. Kopieerbladen van Spelling op Maat4, 5, 6 en 7 <i>"Nog een keer" – herhalingsstof voor uitvallers</i> <i>Verdiept arrangement: Kopieerbladen van Spelling op Maat</i> <i>"Net iets meer" – verrijkingsstof</i>			1,5 uur per week
PrO <ul style="list-style-type: none"> Spelt woorden aan het begin van een zin en namen van personen met een hoofdletter (Petra, John, Demirbas) Zet een punt, vraagteken of uitroepeteken aan het eind van de zin Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de tweede onbeklemtoond is en met –ig of –lijk worden geschreven (aardig, moeilijk) Spelt samenstellingen met meer dan twee medeklinkers na elkaar (valstrik, fietstocht) Spelt woorden met twee klankgroepen waarin moeilijke letters als ei, ou/au en g/ch herhaald worden (paleis, vijver) 				Antwoordenboek A en B Werkboek A (M7) Werkboek B (E7) Oefensoftware groep 7 Handeling groep 7			
VMBO BB/ KB <ul style="list-style-type: none"> Spelt woorden waarin de /s/ geschreven wordt als c (citroen, centrum) Spelt woorden waarin de /k/ geschreven wordt als c (camera, risico) Spelt woorden waarin de /ie/ geschreven wordt als i. (piloot, uniform) 				Digibordsoftware groep 7			
Werkwoordspelling: <ul style="list-style-type: none"> Kent de voor werkwoordspelling noodzakelijke begrippen (onderwerp, werkwoord, persoonsvorm e.d.) 				Ondersteuning door de F&L methode			

<ul style="list-style-type: none"> • Vervoegt en spelt gewone werkwoorden in de onvoltooid tegenwoordige tijd (wij lopen, ik loop, hij loopt) • Vervoegt en spelt bijzondere werkwoorden in de tegenwoordige tijd (hij heeft, jij bent) 	<p>Leerkracht aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter ondersteuning de klanken aanbieden in de kleuren van de F&L methode, d.w.z. de lange klanken geel en de korte klanken groen, de tweetekensklanken rood en de medeklinkers blauw. • Structuur van de woorden duidelijk maken door middel van visualisatie van de klankenmerken en de daaraan gekoppelde regels. F & L methode; poster met klank -kleuren. • Bespreken van de betekenis van nieuwe woorden. • Oriëntatie geven op het nieuwe probleem. • Aanbieden van auditieve oefeningen. • Uitleg geven over en voordoen van de oefeningen. • Nabespreken van de gemaakte oefeningen <p>Doelgericht onderwijs door middel van het passend les model</p> <p>Interventie Kopieerbladen van Spelling op Maat “Nog een keer “ – herhalingsstof voor uitvallers</p>	
<p>≥ VMBO TL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt vraagtekens, uitroeptekens en aanhalings-tekens op de juiste wijze • Spelt woorden waarin de /sj/ geschreven wordt als ch (chocola) • Spelt moeilijke Nederlandse woorden met een b aan het eind of in het midden (krab, ambtenaar, voetbalclub) • Spelt woorden waarin /t/ geschreven wordt als th (theater) • Spelt woorden met isch(e) (kritisch, logische) • Spelt aardrijkskundige, historische en godsdienstige namen van instellingen met een hoofdletter (Zuid-Hollandse, Tweede Kamer) en namen <p>Werkwoordspelling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervoegt en spelt werkwoorden op -den in de tegenwoordige tijd (wij vinden, ik vind, hij vindt) • Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering in de verleden tijd, maar zonder dubbelvormen als praten-praatten en zonder werkwoorden op -ven of -zen (ik maakte, zij hoorden) • Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering in de verleden tijd met een dubbelvorm van -d of -t (ik raadde, jij stootte, wij landden) • Vervoegt en spelt werkwoorden met klankverandering in de verleden tijd (wij liepen, wij kochten, hij ging) 		

Rekenen - groep 7

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
< PrO		≤ M3	M3	≤E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/KB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6 –E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
<p><PrO</p> <p>1.1 Ordeningsprincipes</p> <ul style="list-style-type: none"> Hanteert begrippen als één na eerste, één na laatste, links, rechts, linksom, rechtsom, rechtdoor, bij de derde straat rechtsaf <p>1.2 Wiskundige symbolen, schema's en modellen</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrijpt dat groepjesmodel een herhaalde optelling of een vermenigvuldiging inhoudt (3 pakjes van 4 krentenbollen) <p>4.1 Tellen en plaatsen van getallen op getallenlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> Geeft op een getallenlijn t/m 100 aan waar een getal zich ongeveer bevindt (op een getallenlijn met alleen tientallen) <p>4.2 Hoeveelheids-besef, inzicht in getal structuur</p> <ul style="list-style-type: none"> Splitst en stelt een getal t/m 100 samen vanuit tientallen en eenheden <p>5.1 Optellen en aftrekken</p> <ul style="list-style-type: none"> Lost opgaven t/m 20 met tientaloverschrijding op met behulp van 5-structuur, materiaal (rekenrek) Lost opgaven t/m 20 op zonder concreet materiaal, niet tellend, eventueel met tussenstapjes <p>5.2 Vermenigvuldigen en delen</p> <ul style="list-style-type: none"> Lost een vermenigvuldiging op via herhaald optellen <p>7.1 Handig rekenen</p> <ul style="list-style-type: none"> Maakt bij opgaven t/m 20 op een handige manier gebruik van "weetjes" (6+7 wordt afgeleid uit 6+6 + 1 of 7+7-1) <p>10.1 Ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> Bouwt eenvoudig blokkenbouwsel na vanuit een plattegrond met hoogtegetallen Ziet zonder gebruik van blokken welke plattegrond met hoogtegetallen bij welk afgebeeld bouwsel hoort <p>11.1 Meten van lengte, inhoud, gewicht, oppervlakte</p> <ul style="list-style-type: none"> Meet gewicht met instrumenten (personenweegschaal, brievenweger) kent 				<p>Methode: Wereld in getallen</p> <p>Leerkracht aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> * hardop voordoen (denkstappen) * stap voor stap aanbieden * herhaling en verlengde instructie bieden. * klassikale instructie en gezamenlijk verwerken * veel concreet materiaal * vaste somtypes aanbieden en zichtbaar maken in de klas. <p>Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend lesmodel</p>			5 uur per week

<p>daarbij de maten kilogram en gram</p> <ul style="list-style-type: none">• Meet met maatbeker in l en cl <p>11.2 Meten van tijd</p> <ul style="list-style-type: none">• Zet analoge tijd om in digitale tijd en andersom, begrijpt daarbij dat je door de 25 uren aanduiding aan digitale tijd kunt zien of het ochtend, middag, nacht is• Noteert tijd en datum (tijd: analoog en digitaal, 23-07-2011) en spreekt dit juist uit <p>11.3 Geld rekenen</p> <p>-</p>		
--	--	--

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
< PrO		≤ M3	M3	≤E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/KB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6 –E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
PrO 1.2 Wiskundige symbolen, schema's en modellen <ul style="list-style-type: none"> Maakt bij het optellen en aftrekken gebruik van de lege getallenlijn als model en uitrekenhulp Maakt bij het splitsen in tientallen en eenheden gebruik van schematisch weergegeven tientallen (staven) en lossen (losse blokjes) Begrijpt en hanteert cirkelmodel en strookmodel voor breuken en gebruikt daarbij de breuknotatie 4.1 Tellen en plaatsen van getallen op getallenlijn <ul style="list-style-type: none"> Telt vanaf een bepaald getal t/m 1000 vooruit en terug Telt heen en terug met sprongen van 10, 50 en 100 vanaf een willekeurig 10-, 50-, of 100-tal tot 1000 Ordent getallen t/m 1000 van klein naar groot en andersom Positioneert een getal op een gedeeltelijk ingevulde getallenlijn tot 1000 (door steeds preciezer aan te geven waar een getal als 187 ligt: tussen 100 en 200.....180-190...) 4.2 Hoeveelheids-besef, inzicht in getal structuur <ul style="list-style-type: none"> Noemt het volgende tiental bij een getal t/m 100 en kan op mentaal niveau aanvullen tot volgend tiental Verdeelt een getal als 148 in honderdtal, tientallen en eenheden met ondersteunend materiaal (geld, MAB-materiaal) 4.3 Breuken, kommagetallen, procenten en verhoudingen <ul style="list-style-type: none"> Verdeelt vanuit een context een strook of cirkel in 2'en, 3'en, 4'en, 5'en, 6'en en ziet daarbij onderlinge relaties (als je iets in 2en verdeelt krijg je grotere stukken dan in 4'en, als je iets in 4'en deelt krijg je kleinere stukken maar wel twee keer zoveel stukken. (vervolg) 5.1 Optellen en aftrekken Herhalen (eindniveau = E4)				Methode: Wereld in getallen Leerkracht aanpak * hardop voordoen (denkstappen) * stap voor stap aanbieden * herhaling en verlengde instructie bieden. * klassikale instructie en gezamenlijk verwerken * veel concreet materiaal * vaste somtypes aanbieden en zichtbaar maken in de klas. Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend lesmodel			5 uur per week
5.2 Vermenigvuldigen en delen <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van de verwisselingswet (7x3=3x7; eventueel met 							

ondersteuning van een rechthoekmodel als velletje zegels)

6.1 Schattend rekenen

Herhalen (eindniveau = E4)

7.1 Handig rekenen

- Kiest bij optel/ aftrekopgaven t/m 100 afhankelijk van het type som een handige passende strategie zoals via ronde getallen (49+36 via 50+36-1 en 93-49 via 93-50+1) en via dubbelen/halveren (45+46 via 45+45+1; 91-45 via 90-45+1)
- Gebruikt strategieën om moeilijker tafels t/m 100 af te leiden uit makkelijker zoals omkeren, 10x en 5x als steunpunt en verdubbelen

9.1 Rekenmachine

- Bedient een eenvoudige rekenmachine en rekt hierop enkelvoudige bewerkingen uit met behulp van de meest elementaire operatietoetsen (+, -, x, :)

10.1 Ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk redeneren

- Ziet relatie tussen tekening en bovenaanzicht en tekent zelf bovenaanzicht van voorwerpen
- Ziet relatie tussen luchtfoto en plattegrond
- Leest en maakt eenvoudige plattegrond van bekende "loop-omgeving" (van school naar huis)
- Tekent gelopen route op een plattegrond van klas of school
- Maakt plattegrond van eigen klas, eigen kamer

11.1 Meten van lengte, inhoud, gewicht, oppervlakte

- Bepaalt vanuit 'hokjes-schema' de oppervlakte in aantal hokjes en ziet verband met vermenigvuldigen
- Hanteert de maten mm en dm, meet voorwerp met een liniaal in m, cm, dm en mm
- Hanteert de maten dl, cl en ml
- Kent binnen context het begrip kubieke meter als maat voor inhoud
- Leest af en noteert grammen en milligrammen

11.2 Meten van tijd

Herhalen (eindniveau = E4)

11.3 Geld rekenen

- Benoemt de waarde van munten (1, 2 euro, 50, 20, 10, 5, 2 en 1 eurocent en

<p>biljetten van 5, 10, 20, 50, 100 euro</p> <ul style="list-style-type: none">• Bepaalt de totale waarde van een gegeven hoeveelheid munten		
--	--	--

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
< PrO		≤ M3	M3	≤E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/KB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6 –E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
VMBO BB/KB 1.2 Wiskundige symbolen, schema's en modellen <ul style="list-style-type: none"> Begrijpt en gebruikt een somformule bij delen met :-teken Maakt bij het splitsen in honderdtallen, tientallen en eenheden gebruik van positiekaarten en het positieschema Hanteert een vaste schrijfwijze bij kolomsgewijs optellen en aftrekken Begrijpt en maakt gebruik van verhoudingstabel Gebruikt strookmodel bij procenten en verhoudingen en bij samenhang tussen breuken procenten en verhoudingen 4.1 Tellen en plaatsen van getallen op getallenlijn <ul style="list-style-type: none"> Positioneert getallen t/m 10.000 op de getallenlijn door steeds verder af te palen waar een getal ligt (9.575 tussen 9.000 en 10.000..... 9.500 en 9.600.....9.570 en 9.580) Ordent getallen t/m 10.000 van klein naar groot en andersom Telt heen en terug met sprongen van 100, 500 en 1000 tot 10.000 Telt heen en terug met sprongen van 100, 1000, 10.000 tot 100.000 4.2 Hoeveelheids-besef, inzicht in getal structuur <ul style="list-style-type: none"> Verdeelt en stelt getallen t/m 1000 samen in honderdtallen, tientallen en eenheden Splitst, stelt samen en kan de waarde bepalen van positiecijfers bij getallen t/m 10.000 4.3 Breuken, kommagetallen, procenten en verhoudingen <ul style="list-style-type: none"> Begrijpt vanuit cirkel en strook wat stambreuken als 1/2, 1/4, 1/8 inhouden Begrijpt korte benoemingswijze bij breuken zoals 5 stukjes van 1/6 wordt omschreven als 5/6 Vergelijkt breuken met behulp van stroken (wat is meer 1/4 of 1/8? en 5/4 of 4/8?) Ziet vanuit context (zoals limonade in maatbeker gieten) dat 7/6 overeenkomt met 1 1/6 (liter) Redeneert vanuit een context over verhoudingen en noteert dit in een verhoudingstabel Ziet verhoudingsaanduiding (als "1 op de 5") in relatie tot breuken (1/5) en procenten (20%) 				Methode: Wereld in getallen Leerkracht aanpak * hardop voordoen (denkstappen) * stap voor stap aanbieden * herhaling en verlengde instructie bieden. * klassikale instructie en gezamenlijk verwerken * veel concreet materiaal * vaste somtypes aanbieden en zichtbaar maken in de klas. Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend lesmodel			5 uur per week

5.1 Optellen en aftrekken

- Legt bij eenvoudige optel- en aftrekopgaven t/m 1000 (250+40, 341+6, 285-50, 269-6) de relatie met een corresponderende som onder de 100
- Maakt optel /aftrekopgaven t/m 1000 en rekt deze rijgend of splitsend meer of minder verkort uit

5.2 Vermenigvuldigen en delen

- Vertaalt contextsituatie naar deelsom (24 koeken in pakjes van 6 is 24:6)
- Ziet de relatie tussen delen en vermenigvuldigen als handige manier om een deelsom uit te rekenen (24:6=4 want $4 \times 6 = 24$)
- Beheerst deeltafels t/m 10 (ook met rest)

6.1 Schattend rekenen

- Maakt alvorens iets uit te rekenen een schatting van de uitkomst van een optel/aftreksom tot 1000 (398+290 is ongeveer...)
- Maakt alvorens iets uit te rekenen een schatting van de uitkomst van een vermenigvuldiging (7×81)

7.1 Handig rekenen

- Kiest bij optel/ aftrekopgaven t/m 1000 afhankelijk van het type som een handige strategie zoals via ronde getallen (399+45 via $400+45-1$ en $291-49$ via $291-50+1$) en via dubbelen/halveren ($250+258 = 250+250+8$ en $125-60 = 120-60+5$)
- Gebruikt strategieën om moeilijker tafels (uitkomst tot en met 1000) af te leiden uit makkelijker zoals via verdubbelen, halveren ($8 \times 14 = 4 \times 28 = 2 \times 36 = 1 \times 72$) rekenen via ronde getallen (6×99 via 6 keer 100 min 6 keer 1)

8.1 Kolomsgewijs rekenen en cijferen

- Trekt driebijterige getallen als 735-256 (met tekorten) af vanuit splitsen in honderdtallen, tientallen en eenheden, noteert tussenstanden (op eigen manier)
- Redeneert vanuit tekorten (30-50, dat wordt -20)
- Telt kolomsgewijs op en trekt kolomsgewijs af tot 1000 (volgens daarbij horende notatie) waarbij het aftrekken op meer of minder verkorte manier genoteerd mag worden

9.1. Rekenmachine

- Lost elementaire contextopgaven met behulp van een rekenmachine op waarbij de uitkomst door een schatting gecontroleerd wordt

10.1 Ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk redeneren

- Leest een plattegrond van een bepaalde streek, provincie, eiland en begrijpt daarbij schaal aanduidingen

<p>(1 centimeter is in werkelijkheid 5 kilometer)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt vanuit bovenaanzicht welk standpunt de fotograaf had bij het nemen van foto's van opzij, van voren, van achteren • Kent windrichtingen en past deze bij het lezen van een kaart toe <p>11.1 Meten van lengte, inhoud, gewicht, oppervlakte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteert de term ton • Bepaalt omtrek van een vierkant of rechthoekig voorwerp • Kent binnen context het begrip vierkante m, dm, cm (m², dm², cm²) als maat voor oppervlakte • Heeft vanuit context enig schaalbegrip (1 cm op tekening is 100 meter in werkelijkheid echt) <p>11.2 Meten van tijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berekent tijd in contexten (zoals het is 's avonds vijf voor half 9, als de trein vertrekt om 20:47, hoeveel tijd heb je dan nog) • Zoekt data op kalender en berekent met behulp van kalender hoeveel dagen, maanden iets nog duurt <p>11.3. Geld rekenen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt bedragen t/m 1000 euro samen • Leest geldbedragen met een komma af, noteert en vergelijkt deze: € 1,25; € 25,50; € 0,95 • Schat vooraf door globaal berekenen in of er genoeg geld in de portemonnee zit voor een aantal producten (als je €15,- hebt en groenten moet betalen van: €2,75; €3,25; €2,95; €3,75 en €1,95) <p>11.4 Informatieverwerking en statistiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leest en interpreteert eenvoudige globale grafieken en diagrammen • Gebruikt een eenvoudige legenda • Gebruikt een eenvoudige tabel om informatie uit een situatiebeschrijving te ordenen 		
--	--	--

Niveau/uitstroom	Groep	3	4	5	6	7	8
< PrO		≤ M3	M3	≤E3	≤ M4	≤ M4	≤ M5
PrO		M3	E3	M4	E4	E4-E5	E5-M6
VMBO BB/KB		M3	M4	E4-M5	M5-E5	M6 –E6	E6-E7
≥VMBO TL		≥E3	≥E4	≥E5	≥M6-E6	≥M7	≥M8
Na te streven doelen				Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak			Frequentie
≥VMBO TL 1.2 Wiskundige symbolen, schema's en modellen <ul style="list-style-type: none"> Hanteert een vaste schrijfwijze bij kolomsgewijs vermenigvuldigen Hanteert een vaste schrijfwijze bij kolomsgewijs delen Begrijpt en maakt gebruik van de juiste notatie bij kommagetallen Begrijpt en gebruikt %-notatie 4.1 Tellen en plaatsen van getallen op getallenlijn <ul style="list-style-type: none"> Positioneert getallen t/m 100.000 Ordent getallen t/m 100.000 van klein naar groot en andersom Plaatst meet-kommagetallen als 2,9 vanuit een context op de getallenlijn (km-teller van fiets) Plaatst meet-kommagetallen als 2,325 op de getallenlijn Plaatst breuken op de getallenlijn 4.2 Hoeveelheids-besef, inzicht in getal structuur <ul style="list-style-type: none"> Verdeelt, stelt samen en bepaalt de waarde van de verschillende positiecijfers bij getallen t/m 100.000 (eventueel met ondersteunend materiaal zoals positiekaarten) 4.3 Breuken, kommagetallen, procenten en verhoudingen <ul style="list-style-type: none"> Zet eenvoudige breuken om in decimale getallen Vergelijkt ongelijknamige breuken met elkaar, telt ze bij elkaar op en trekt ze van elkaar af (eventueel met ondersteunend materiaal en vanuit context) Begrijpt vanuit context (geld, temperatuur) wat kommagetallen inhouden Bepaalt (eventueel met behulp van de strook als model) een deel van een hoeveelheid (5/6 van 120 euro) Ziet (eventueel met behulp van de strook als model) welk deel van het geheel iets is (20 van de 100 euro) Rekent percentage (12%) van iets uit via ankerpunt (10%) of direct vanuit 1% Gebruikt de taal van verhoudingen (per, op, van de) Zet breuken met noemer 2, 4 en 10 om in bijbehorend percentage Lost eenvoudige verhoudingsproblemen (met mooie getallen) op (20 van de 100 euro, 5/6 van 120 euro) Lost problemen op waarin de relatie niet direct te leggen is (6 pakken voor 18 euro, voor 5 pakken betaal je dan...) 				Methode: Wereld in getallen Leerkracht aanpak * hardop voordoen (denkstappen) * stap voor stap aanbieden * herhaling en verlengde instructie bieden. * klassikale instructie en gezamenlijk verwerken * veel concreet materiaal * vaste somtypes aanbieden en zichtbaar maken in de klas. Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend lesmodel			5 uur per week

5.1 Optellen en aftrekken

- Maakt optel/aftrekopgaven boven de 1000 met ronde getallen

5.2 Vermenigvuldigen en delen

- Rekent grotere delingen met ronde getallen als $60:4$, $75:3$, $250:5$, $1200:80$ handig uit
- Vermenigvuldigt een getal met één cijfer met een getal met drie cijfers (4×235)
- Deelt een getal van maximaal drie cijfers door een getal van maximaal twee cijfers (al dan niet met rest)

6.1 Schattend rekenen

- Maakt alvorens uit te rekenen (ook bij werken met zakrekenmachine) een schatting van de uitkomst van een bewerking tot 10.000 door te werken met afronden naar ronde getallen

7.1 Handig rekenen

- Kiest bij optel/ aftrekopgaven t/m 10.000 een handige strategie zoals rekenen vanuit ronde getallen ($2990+450$ via $3000 +450 -10$ en $4599 - 650$ via het werken met tekorten: $4000-51$; je komt om 650 van 599 te halen 51 tekort)
- Gebruikt strategieën om moeilijker tafels (uitkomst tot en met 10.000) af te leiden uit makkelijker zoals via halveren/verdubbelen ($24 \times 155 = 12 \times 310 = 6 \times 620$ en $1,5 \times 480 = 3 \times 240$), rekenen via ronde getallen ($7 \times 595 = 7$ keer 600 min 7 keer 5)

8.1 Kolomsgewijs rekenen en cijfers

- Lost vermenigvuldiging van ééncijferig getal met een driecijferig getal op een kolomsgewijze manier- van groot naar klein- op
- Telt kolomsgewijs op en trekt kolomsgewijs af boven de 1000 (volgens daarbij horende notatie) waarbij het aftrekken op meer of minder verkorte manier genoteerd wordt
- Lost vermenigvuldiging van een tienvoud met een driecijferig getal op een kolomsgewijze manier- van groot naar klein- op
- Lost deling van meercijferige getallen door een ééncijferig getal op een kolomsgewijze manier op via het afschatten van zo groot mogelijke happen

9.1. Rekenmachine

- Voert samengestelde berekeningen met de rekenmachine uit, tussenuitkomsten kunnen op papier worden genoteerd
- Past de constante opteller en vermenigvuldiger toe

10.1 Ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk redeneren

- Begrijpt de meer formele schaal aanduiding 1:15
 - Tekent plattegrond van eigen klas op schaal
 - Brengt een 2D representatie van een 3D object zoals foto, plattegrond, landkaart (inclusief legenda), patroontekening met elkaar in verband
- 11.1 Meten van lengte, inhoud, gewicht, oppervlakte**
- Past grotere lengtematen als km, hm en dam toe (op schaal) binnen een context als werken met plattegrond, kaart
 - Rekent binnen context om van ene maat naar andere maat, weet daarbij dat 'centi' honderdste, 'deci' tiende en 'milli' duizendste is
 - Drukt maten in verhouding tot elkaar uit, ook in kommagetallen (dm=0,1m)
- 11.2 Meten van tijd**
- Legt uit wat "schrikkeljaar" inhoudt
 - Legt uit wat het verschil tussen zomer - en wintertijd is
 - Vertelt over de verschillende tijdzones
- 11.3 Geld rekenen**
- Schat vooraf globaal in hoeveel een artikel kost als er bijvoorbeeld 10 of 20 % korting op is (rolschaatsen van €165,- met 20% korting)
 - Past geld bij om terugkrijgen te vergemakkelijken (geeft bij €38,10 bijvoorbeeld €40,- en ook 10 eurocent)
 - Weet hoeveel je terug moet krijgen bij het betalen (€268,25 als je betaalt met €270,- of met €300,-)
- 11.4 Informatieverwerking en statistiek**
- Gebruikt kwantitatieve informatie uit tabellen, diagrammen of grafieken om berekeningen uit te voeren en conclusies te trekken; maakt vergelijkingen tussen producten op basis van informatie in tabellen
 - Maakt een staafdiagram op basis van gegevens
 - Gebruikt informatie uit tabellen en grafieken om eenvoudige berekeningen uit te voeren en conclusies te trekken
 - Herkent negatieve en andere dan gehele coördinatoren in een assenstelsel
 - Heeft een overzicht van (evenredige) groei
 - Weet waarom informatie op veel verschillende manieren wordt geordend en weergegeven
 - Leest informatie uit veelvoorkomende tabellen zoals een dienstregeling of lesrooster af
 - Herkent een eenvoudig patroon uit een beschrijving in woorden

Schrijven / Voorgezet schrijven - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p>Technisch schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrijft 50-60 letters per minuut • Schrijft (ook bij andere vakken) net en met een leesbaar handschrift • Schrijft in blok en verbonden schrift. • Gebruikt de dubbele punt correct. • Ontwikkelen van een goed leesbaar, vlot geschreven enpersoonlijk handschrift. • Schrijven in niet-verbonden schrift (blokletters) • Oriëntatie op kalligrafie • Kennismaken met verschillende vormen van schrijfexpressie. • Verwoorden hoe de vorm in elkaar zit en een onjuiste vorm zonder hulp herstellen. • Bewegingsfouten kunnen herkennen. • Het eigen schrijfwerk op ruimte beoordelen. • Kritisch beoordelen van het eigen handschrift en dat van anderen aan de hand van gestelde criteria. 	<p>Methode: Schrijven in de basisschool Schrijfschrift 7</p> <p>Materialen: Wandkaart</p> <p>Letterkaarten Richtingkaarten Kopieerboek</p> <p>Leerkrachtaanpak: (Hier wordt ook tijdens andere vakken op gelet).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor de zithouding • Aandacht voor de schrijfhouding • Aandacht voor de pen greep. <p>Didactische aanpak: Doelgericht onderwijs door middel van het passend les model</p>	<p>1,5 uur in de week</p>

Leren leren - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak
<p>De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.</p> <p>Taakaanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt prioriteiten wanneer er meerdere dingen tegelijk moeten gebeuren • Geeft vooraf aan bij welk resultaat hij tevreden is met zijn werk • Houdt bij meerdere taken het overzicht van wat wanneer moet gebeuren (agenda, actielijstje) • Weet van zichzelf of hij moeilijke taken liever uitstelt of juist niet • Achterhaalt bij een veelvoorkomende(of belangrijke) fout waar de oplossing zit <p>Zelfstandig doorwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zet zich langere tijd in voor een taak die hij niet leuk vindt of die niet lukt • Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen <p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken over de taakverdeling in een groep • Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?) • Legt zich neer bij een groepsbeslissing • Noemt capaciteiten en kenmerken van medeleerlingen • Herkent en benoemt naast eigen beperkingen ook eigen capaciteiten bij het uitvoeren van taken (ik ben niet/wel goed in....) <p>Reflectie op werk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt zonodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig) • Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld • Evalueert zijn eigen werkdag (zijn alle opdrachten goed uitgevoerd) 	<p>Leren leren is geen apart vak. Het betreft meer een houding en gedrag van de leerling die gestimuleerd dient te worden door de leerkracht. Methodiek: Taakspel</p> <p>Ter bevordering van deze doelen werken we in alle klassen met enkele vaste afspraken.</p> <p>Er zijn afspraken om de werkhouding te bevorderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functionele prikkels voor in de klas • Creatieve en decoratieve prikkels op het prikbord • Rustig spreken • Visualiseren • Indien nodig stoplicht bij zelfstandig werken. • Start met zelf nakijken van het werk <p>Er zijn er afspraken rondom de inrichting van iedere groep en de inrichting van de gangen. De klassen moeten uitdagend en toch rustig zijn. Balans hiertussen is omschreven in borgingsdocument 'leren leren' Klassenafspraken worden gezamenlijk gemaakt</p> <p>Structuur in tijd /ruimte en materialen/ activiteiten/interactie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van time-timer • Gebruik van instructietafel • Lesplanning visualiseren: voorbereiden van bordgebruik naar agendagebruik • In dien nodig Opdracht visualiseren. • Starten met geven van weektaken

Sociaal-emotionele ontwikkeling basis aanbod- groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p>Zelfbeeld De leerlingen leren met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en grenzen en leren uiting geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen.</p> <p>Jezelf presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertelt een idee aan de klas • Presenteert een idee aan iemand die hij niet goed kent binnen deschool • Gaat adequaat om met gevoelens van nervositeit/onrust (zenuwen voortoets) <p>Een keuze maken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de ander de tijd om over een keuze na te denken • Voorspelt welke keuze een ander zal maken • Zorgt voor extra informatie om een keuze te kunnen maken • Houdt rekening met de wensen van een ander bij het maken van een keuze • Vraagt de mening van een ander als hij moeilijk een keuze kan maken • Vraagt bedenktijd als hij het moeilijk vindt om te kiezen <p>Opkomen voor jezelf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraagt hulp over hoe hij iets kan aanpakken • Vraagt hulp aan de juiste persoon (iemand die hem echt kan helpen) • Geeft gevoelens van schaamte over eigen gedrag aan • Geeft gevoelens van schaamte over zijn uiterlijk aan <p>Omgaan met je beperking/stoornis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent gedrag dat overeenkomt met zijn eigen gedrag (doe ik ook) • Vertelt aan een ander welke stoornis/ problemen hij heeft (taalprobleem, ASS, dyslexie, ADHD, spraakprobleem, moeite met rekenen, moeite met rustig reageren etc) <p>Sociaal gedrag De leerlingen leren naar algemeen geaccepteerde normen en waarden omgaan met anderen en leren samenwerken aan een gezamenlijke taak of gezamenlijk spel en leren omgaan met conflictsituaties.</p> <p>Ervaringen delen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertelt welke onderwerpen wel/ niet geschikt zijn om grapjes over te maken • Geeft een ander de ruimte om zijn eigen mening te geven • Toont belangstelling voor een ander door vragen te stellen <p>Aardig doen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpt medeleerlingen die hij minder aardig vindt wanneer dit gevraagd wordt • Toont respect voor de gevoelens van een ander • Komt op voor een leerling die gepest wordt 	<p>Methode: Kinderen en hun sociale talenten Lesmap voor de bovenbouw: groep 7</p> <p>Ervaringen delen: De klassenavond O, dat heb ik ook wel eens</p> <p>Aardig zijn: Jij hoort er ook bij Basketbaltraining Dat gaat te ver!</p> <p>Samen spelen en werken: Wie doet wat? Wie kan het hoogst? Mag ik dat lenen? Jij helpt niet mee</p> <p>Een taak uitvoeren: Hoe moet dat? Fouten maken</p> <p>Jezelf presenteren: Wat gaat goed? Hoe zeg ik dat?</p> <p>Een keuze maken: Hoe kies ik? Ik mag kiezen</p> <p>Opkomen voor jezelf: Hoe pak ik dat aan? Het is dezelfde jas</p> <p>Omgaan met ruzie: Stel je niet aan Knal Over smaak valt niet te twisten</p> <p>De thema's staan jaarlijks schoolbreed gepland. Ouders worden middels nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de thema's. De onderwerpen komen elk jaar terug, maar steeds gecompliceerder (cyclisch leermodel).</p> <p>Standaard Leerkracht aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • De opbouw van de lessen wordt gevolgd: eerste 30 minuten voor de basis les, tweede dertig minuten voor een vervolg les, derde 30 	<p>2 x 45 / 3x 30 minuten per week</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Gaat aardig om met leerlingen die anders zijn dan anderen • Heeft oog voor ieders kwaliteiten • Overziet consequenties van eigen gedrag (onaardig doen leidt ertoe dat iemand niet met je wil spelen) <p>Omgaan met ruzie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelt met een medeleerling over een oplossing bij ruzie • Vertelt bij navraag welk aandeel hij heeft gehad bij onenigheid • Gaat adequaat om met gevoelens van schuld/ spijt (probeert goed te maken) • Benoemt vormen van hulp bij ruzie tussen anderen (juf halen, compromis) 	<p>minuten vervolg les, vierde 30 minuten voor uitloop en terugblik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naast de lessen zoals deze structureel vanuit de methode gegeven worden besteed de leerkracht het hele jaar door aandacht aan de sociaal-emotionele vorming. • Voor de kinderen is duidelijk welke regels er binnen de school en in de groep zijn. Hier is het hele jaar door aandacht voor. • De leerkracht ondersteunt leerlingen in het verwoorden van gevoelens. • De leerkrachten dragen zorg voor het welzijn van de leerling. Mogelijkheden worden versterkt . Onvermogen geaccepteerd. • De leerkracht laat merken dat elk gevoel mag maar niet elk gedrag. • De leerling wordt positief benaderd, het positieve wordt benadrukt, de leerkracht geeft blijk van vertrouwen en ondersteunt de leerling daar waar nodig is. • De leerkracht besteed structureel aandacht aan de sfeer en regels in de groep. <p>Extra aandacht / aanpak voor uw kind (indien nodig) Als aanvulling kan gebruik gemaakt worden van het katern 'Kinderen en ... hun sociale talenten voor zorgleerlingen' bij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en het PAD-programma.</p>	
--	---	--

Wereldoriëntatie - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p>Mens en samenleving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent bij anderen symptomen van ziek zijn/ worden en duidt ze aan • Gaat hygiënisch te werk bij het verzorgen van kleine verwondingen • Maakt een schaafwond netjes schoon met water en een schoon doekje (steriel gaasje) • Koelt een brandplek (minimaal 5 minuten) onder koel/ lauw water • Geeft voorbeelden van zaken die invloed hebben op hun eetgewoonten (eigen invloed, ouders, klasgenoten, vriendjes en reclame) • Geeft aan waarom het soms moeilijk is om goede gewoonten vast te houden • Geeft aan welke factoren een positieve invloed hebben op de conditie van het hart en bloedvaten (te weten niet roken, gezonde voeding, voldoende bewegen en zo ontspannen mogelijk leven) • Geeft aan wat genotsmiddelen zijn en weet dat ze verslavend werken • Geeft aan waarom mensen wel of geen genotsmiddelen gebruiken • Geeft aan welke factoren de mening over roken kunnen beïnvloeden • Heeft een mening over roken en kan deze uiten • Geeft aan wat de persoonlijke gevolgen en risico's van roken zijn voor de gezondheid en het uiterlijk • Geeft aan wat een politieke partij is (een groep mensen met een gezamenlijk idee hoe het beter moet) • Geeft aan wat verkiezingen zijn (de politieke partijen vertellen wat ze gaan veranderen en hoe, de burger kiest iemand van een partij) • Kiest en verdedigt een keuze in een dilemma buiten zijn eigen belevingswereld (wel of geen oorlog tegen een dictator) • Noemt prominente personen bij geloven (paus bij katholieken, Mohammed bij de Islamieten, Boeddha in het boeddhisme) • Vertelt wat hij positieve en minder positieve kanten van het 	<p>Bronnen voor deze lessen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thema's uit Grote Reis deel 7 • Thema's uit Nieuwsbegrip • Internet • Uitzendingen Nieuws uit de natuur van school tv • Eerder gegeven lessen door andere leerkrachten • Eigen creativiteit van zowel leerkracht als leerling. 	<p>0,75 uur per week</p>

<p>geloof vindt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benoemt voorbeelden van hoe de mens kan bijdragen om bedreigde dieren en planten in stand te houden • Noemt oorzaken van luchtvervuiling (verkeer, fabrieken) <p>Oriëntatie op natuur en techniek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft bij gewervelde en ongewervelde dieren kenmerkende eigenschappen en voorbeelden aan • Geeft aan waarmee dieren soortgenoten van het andere geslacht aantrekken (pauwenveren, lokroep, geur) • Geeft aan waarom dieren een eigen territorium creëren • Geeft de globale positie van planten en dieren in een voedselketen aan (insecten onderin, mens bovenin) • Geeft aan waarom alle planten, dieren en mensen zon nodig hebben om te kunnen leven (zon levert energie) • Geeft aan dat dier- en plantensoorten zijn veranderd over langere tijd (dodo's, mens was vroeger een aap) • Geeft aan wat er bij inspanning met het lichaam gebeurt (versnelde ademhaling, stijgen hartslag, zweten) • Geeft aan welke weg voedsel aflegt in het lichaam • Geeft kennis aan over zwangerschap en geboorte (baby groeit in baarmoeder, via navelstreng gevoed, geboorte na 9 maanden) • Geeft aan en onderzoekt welk effect een bril of lens kan hebben (vergroten, verkleinen) • Geeft aan dat voor warmte en licht energie nodig is • Geeft verschillende manieren van energieproductie aan (wind, water, kernenergie, zonne-energie) (energie) • Vertelt wat ijzel is en hoe ijzel ontstaat • Vertelt wat orkaan is • Leest een standaard thermometer af en vertelt hoeveel graden het beneden nul is • Leest de hoeveelheid regen af in millimeters • Laat met een schaalmodel van aarde, zon en maan zien dat het nacht is aan de andere kant van de wereld als het hier dag is en andersom • Geeft aan dat de zon opkomt in het oosten en ondergaat in het westen <p>Oriëntatie op ruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent onderdelen van een stad (centrum, buitenwijken, stadsrand) • Kent een strategische ligging van winkels (in wijk waar veel mensen wonen, met parkeergelegenheid) 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Geeft aan op welke plekken in Nederland relatief veel mensen wonen en waarom daar veel mensen wonen (Randstad, veel werkgelegenheid) • Kent enkele belangrijke bezienswaardigheden in Nederland (Rijksmuseum, Madurodam) • Kent actuele problemen in Nederland met het vervoer (fileprobleem, geluidshinder van vliegverkeer, niet op tijd rijden van treinen) • Geeft aan dat integratie van twee kanten moet komen (nieuwkomers moeten een taal cursus doen, moslims mogen moskee 's in Nederland bouwen) • Geeft voorbeelden van Nederlandse gewoontes die buitenlanders vreemd vinden en andersom • Geeft aan hoe duinen worden bedreigd • Geeft voorbeelden van beschermingsmechanismen tegen overstromingen (duinen, dijken, waterkering, terpen) • Geeft de functie van sluizen (verschil in zeespiegel overbruggen) • Geeft het verschil tussen eb en vloed aan • Geeft aan dat rivieren richting de zee stromen • Geeft aan hoe water wordt gezuiverd • Geeft verschillen tussen Nederlandse landschappen aan (op grasland leven koeien, in bos groeien eikenbomen) • Geeft voorbeelden van kenmerken (klimaat, planten, dieren) van een woestijn • Geeft aan dat het landschap afhankelijk is van het klimaat (in tropisch klimaat groeien cactussen, in poolklimaat leven ijsberen) • Benoemt en wijst de provincies en hoofdsteden van Nederland aan • Benoemt en wijst grote plaatsen in Nederland aan • Benoemt en wijst rivieren in Nederland aan • Benoemt en wijst de Waddeneilanden aan • Leest een legenda van een kaart • Kent de vier richtingen van de windroos • Ziet overeenkomsten tussen twee verschillende kaarten van hetzelfde gebied of land • Wijst bij het zien van een foto op een plattegrond van de ruimte aan waar de fotograaf stond • Zoekt een plaats op in de atlas met behulp van de index <p>Oriëntatie op tijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft bij gebeurtenissen die ver in tijd verschillen aan 		
---	--	--

<p>welke het eerst plaatsvond (romeinen eerder dan Tweede Wereldoorlog)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertelt hoeveel minuten er in een uur zitten • Leest de klok af op de minuut nauwkeurig • Ordent gebeurtenissen op een tijdbalk • Leest de digitale klok op de minuut nauwkeurig af • Noteert afspraken in een agenda • Benoemt waarom archeologische opgravingen een bron zijn om meer te weten te komen over de geschiedenis (gebouwen, wapens, skeletten) • Benoemt dat door het opgraven van voorwerpen je meer te weten kan komen over levenswijzen van mensen (munten betekenen dat er gehandeld werd) • Benoemt enkele kenmerken van de organisatie in de Middeleeuwen (gilde-stelsel) • Vertelt over het ontstaan en de verspreiding van het Christendom en het Jodendom (kruistochten, Luther, Calvijn) • Vertelt over ontdekkingsreizigers (Columbus, Marco Polo) • Benoemt kenmerken van de 80-jarige oorlog (Willem van Oranje, ontstaan republiek, 7 provinciën) 		
---	--	--

Verkeer - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<ul style="list-style-type: none"> • Kent alle voorrangsborden • Kent de verschillende soorten verkeersborden en de bijbehorende kleuren en vormen (rond rood = verbod) • Benoemt dat voorrangsborden alleen gelden als je bestuurder bent • Kent de borden van eenrichtingsverkeer en het onderbord met uitzondering voor fietsers • Geeft aan dat invaliden voorrang horen te krijgen en houdt er rekening mee dat dit niet altijd gebeurt • Kent verschillen tussen verkeer binnen en buiten de bebouwde kom (buiten: soms slecht verlicht, auto's mogen 80, geen stoep) • Kijkt als hij voorrang heeft goed uit of hij het ook daadwerkelijk krijgt 	<p>Methode : ?? "Op voeten en fietsen" , verkeersblad van Veilig Verkeer Nederland</p> <p>Verdere bronnen voor deze lessen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Digibordlessen en extra verkeersoefeningen op het digibord. • Eigen creativiteit van zowel leerkracht als leerling. 	<p>30 min per week</p>

Bewegingsonderwijs- groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p><u>Balanceren</u> Balanceren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loopt over een instabiel balanceervlak met hulp (bank). • Staat 60 seconden op één been met wiebelen (rechts /links). • Lopen op rollend vlak <p>Rijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rijdt staand op een skateboard vanaf een licht schuin vlak met hulp. <p>Glijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glijdt staand vanaf een brede glijbaan. <p>Acrobatiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt samen met andere leerlingen verschillende piramides of eenvoudige acrobatische trucs. • handstand <p><u>Klimmen</u> Klauteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimt in een steile wand met touw (recht wandrek) helemaal omhoog. <p>(Touw)klimmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klimt 2 slagen in een touw met knopen. <p><u>Zwaaien</u> Hangend zwaaien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zet krachtig af bij hangend zwaaien. • Schopt benen op om zwaai-vermeerdering te creëren. • Zwaait van kast naar bank aan de trapeze stok. • Zwaait aan een touw met landing met halve draai. <p>Steunend zwaaien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwaait steunend op de trapezestok en springt af in de voorzwaai. <p><u>Over de kop gaan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt een koprol / tipsalto op een verhoogd vlak met minitrampoline (zie steunspringen). • Duikelt achterover aan de ringen. • Maakt een handstand tegen de muur. 	<p><u>Lessen bewegingsonderwijs</u></p> <p>Organisatie algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 vakken. • Klassikaal (met inleiding en afsluiting). <p>Didactische aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Differentiatie d.m.v. verschillende opstellingen. • Uitbouw mogelijkheden t.a.v.: Het arrangement (hoogte, afstand etc.). De uitvoeringswijze (hanteren spelmateriaal, uitvoering sprong, het landen). De reguleringswijze (manier van samenwerken of hulpverlening). • Verwante activiteiten. • Doelen worden gesteld t.a.v. de individuele leerling. Eventueel doelen uit hogere groepen (groep 8 etc) worden gesteld aan talenten. <p><i>Met behulp van de uitbouw mogelijkheden worden activiteiten op maat gemaakt.</i></p> <p>Pedagogische aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altijd een succeservaring creëren. • Stimuleren. • Complimenteren. • Indeling op basis van homogene groepen of heterogene groepen (doelafhankelijk). <p><u>Buiten spelen</u> Tijdens het buitenspelen worden de bewegingsvormen geoefend d.m.v. verwante activiteiten.</p>	<p>2 x 45 minuten.</p>

Springen

Vrije sprongen:

- Springt op een schuine minitrampoline en maakt trucs, spreid, hoek, hurk

Steunspringen:

- Maakt een koprol / tipsalto op een verhoogd vlak met minitrampoline.
- Springt vanaf een springplank in spreidsprong over een lage bok.

Loopspringen:

- Stapstap sprong

Touwtjespringen:

- Springt kaatsend in een draaiend springtouw.

Ver- en hoogspringen:

- Springt met een 'Schotse' sprong over het touw (+/- 70 cm).
- Springt ver met een goede afzet met 1 voet.

Hardlopen

- Loopt een langere tijd achter elkaar (duurloop).

Mikken

Wegspelen:

- Slaat met een tennisracket een tennisbal 5 keer achter elkaar naar de muur met één keer stuiten.

Mikken:

- Mikt op een doel in wedstrijdvorm: gooien en schoppen

Jongleren

Werpen en vangen:

- Gooit een grote bal tegen de muur zodanig dat een ander deze kan vangen.
- Vangt een tennisbal met 1 hand.
- Gooit een frisbee zodanig aan dat een ander deze kan vangen.
- Legt een aangespeelde bal stil met zijn / haar hockeystick.

Soleren:

- Gooit een voetbal op, maakt een draai en vangt hem op.
- Stuitert een bal met 1 hand en maakt trucjes.

<p>Retourneren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaat met een tennisracket een tennisbal naar een medeleerling met meerdere keren stuiteren. • Voetbal kaatsen <p><u>Doelspelen</u> Keeperspelen / lummelspelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speelt ballen over naar spelers in een betere positie. • Zoekt vrije positie op in het veld. • Onderscheept dribbelend de bal van een ander. <p><u>Tikspelen</u> Afgooispelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent verschillende vormen van afgooispelen met meerdere functies, bevrijden etc. <p>Honkloopspelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kent zaalslagbal met hindernissen. <p><u>Stoeispelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantelt een ander met twee verschillende kanteltechnieken. • Speelt stokworstelen: een kant van een stok op de grond proberen te drukken. <p><u>Bewegen op muziek</u> Bewegen n.a.v. het tempo van de muziek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoekenloop: Loopt op iedere eerste tel vanuit een hoek en houdtrekening met andere leerlingen (in de maat blijven stappen). <p>Bewegen n.a.v. de frasering in de muziek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zet in, stopt en verandert na 8 tellen (lopen, huppelen, stilstaan). <p>Een dans uitvoeren op muziek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 8 tellen een eenvoudige beweging uitvoeren met herhalen. <p><u>Helpen en opruimen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met medeleerlingen bij het uitvoeren van een gymopdracht. • Werkt samen met medeleerlingen bij het maken van een opstelling. • Zet een bekende opstelling voor een balspel klaar. • Spoort anderen aan om mee te helpen met opruimen of klaarzetten. <p><u>Spelregels</u></p>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">• Maakt gelijkwaardige teams van 3 personen.• Maakt een eerlijke verdeling om op tijd en eerlijk van functie te wisselen. <p><u>Inzicht in en accepteren van eigen mogelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Geeft anderen tips / coacht anderen.• Schat in wat hij / zij wel / niet kan tijdens de gymles.		
--	--	--

Handvaardigheid/tekenen/textiele werkvormen - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p>Expressie en fantasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt vooraf een ontwerp voor eigen kunstwerk <p>Materialen en technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boetseren: bevestigt functionele details aan kleiwerken (oor aankopje) • Knippen en plakken: ruimtelijke verwerking van papier, karton. <p>Tekenen en schilderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekent geen voorwerpen meer die je niet kan zien op een tekening (boom half achter huis) • Gebruikt textuur (dikkere laag verf) in een tekening • Drukt beweging uit in een tekening (door lijnen) • Geeft diepte aan in een tekening <p>Werkstukken en kunst bekijken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest (passende) werkstukken voor een tentoonstelling uit • Vertelt uit zichzelf wat hij van een werkstuk van de ander vindt • Reageert op feedback op zijn werkstuk <p>Textiele werkvormen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt de doorstoptechniek • Geeft vorm met lapjes stof en gebruikt applicatietechniek 	<p>Thematische werkstukken in de groep en met de vakleerkracht textiele werkvormen/handvaardigheid</p> <p>Creatieve opdrachten</p> <p>Vrije knutsel- en tekenmomenten</p>	<p>Een maal per week 45 min. les van vakdocent</p> <p>45 min. door eigen leerkracht</p>

Drama - groep 7 groepsplan

Na te streven doelen	Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak	Frequentie
<p>Dramatische vorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houdt 2 hoofdkenmerken van een rol blijvend vast tijdens dramaspel (krom lopen, zachte stem) • Past volume, tempo en intonatie in de stem van een typetje dat hijspeelt • Onthoudt meerdere stukken tekst in een toneelstuk • Vertelt uit zichzelf wat hij van een toneelspel van de andervindt • Groeit in zijn rol in een emotionele situatie die de leerkracht stuurt (speeltflink boos, zet emoties is) • Maakt vooraf een script voor een kort toneelspel <p>Doen-alsof-situaties herkennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benoemt 3 programma's met echte gebeurtenissen en drie programma's met nagespeelde gebeurtenissen (journaal , GTST) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse hoeken • SEV lessen • Spel • Kring <p>Leerkracht aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactief voorlezen • Begeleiden bij drama 	<p>2 uur per week in combinatie met andere vakgebieden</p>

Invoegen menukaart logopedie

Invoegen arrangementskaart communicatieve redzaamheid