

Schoolplan 2023-2027

Auris Taalfontein
ROTTERDAM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	4
6 Missie, visie en kernwaarden	5
7 Onze parels	6
8 De strategische koers	7
9 Onze visie op lesgeven	10
10 Onze visie op identiteit	11
11 Onderwijskundig beleid	11
12 Personeelsbeleid	23
13 Organisatiebeleid	25
14 Financieel beleid	30
15 Kwaliteitsbeleid	33
16 Basiskwaliteit	34
17 Stelselkwaliteit	35
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
19 Onze prestatie-indicatoren	35
20 Actiepunten 2023-2027	36
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

Dit is het schoolplan van **Auris Taalfontein**. De school is onderdeel van de Koninklijke Auris Groep. Het schoolplan loopt van 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027.

Het schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt verzorgd. De volgende onderdelen komen hierbij aan de orde:

- onderwijskundig beleid;
- personeelsbeleid;
- organisatiebeleid;
- kwaliteitszorg.

Het schoolplan is afgestemd op de missie, visie en strategische doelen van de Koninklijke Auris Groep. De generieke delen die gelden voor alle Auris-scholen zijn door het bestuur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolspecifieke deel is opgesteld in overleg met de teamleden van de school. Het schoolplan als geheel is ter goedkeuring aangeboden aan de deelraad van de school.

2 Strategisch beleid

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de Instelling	
Naam stichting:	Auris Onderwijs
Raad van bestuur	Mevr. H. Hendriks Dhr. T. van der Wielen
Straat + nr.:	Ammanplein 2
Postcode + plaats:	3031 RT Rotterdam
Telefoonnummer:	010 888 96 00
E-mailadres:	info@auris.nl
Websiteadres:	www.auris.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Auris Taalfontein
Regiodirecteur:	Mvr. D. Kouters
Teamleider onderbouw:	Mevr. J. Coppens
Teamleider middenbouw:	Mevr. E. Neele
Teamleider bovenbouw	Dhr. K. Isha
Straat + nr.:	Kraaijeveldstraat 2
Postcode + plaats:	3078 PE Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4821088
E-mailadres:	taalfontein@auris.nl
Websiteadres:	auris-taalfontein.nl

Onze school is een leslocatie binnen de instelling Koninklijke Auris Groep. De instelling biedt speciaal onderwijs aan leerlingen die doof of slechthorend zijn of een ernstige taalontwikkelingsstoornis hebben en daarvoor in aanmerking komen. Auris heeft zestien leslocaties waar speciaal onderwijs wordt geboden en drie leslocaties voor voortgezet speciaal onderwijs. Naast het speciaal onderwijs op de leslocaties biedt Auris ambulante dienstverlening, consultatie en advies en cursussen voor leerkrachten, leerlingen en hun ouders in het regulier onderwijs.

De Koninklijke Auris Groep biedt ZG-zorg aan kinderen en hun ouders in peuterbehandelgroepen, ambulante behandeling, cursussen Nederlandse Gebarentaal en ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek.

Doelgroep

De doelgroep van Auris zijn leerlingen die doof, slechthorend (D/SH) zijn en/of een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Auris maakt onderscheid tussen de doelgroep D/SH enerzijds en de groep TOS anderzijds. Elke doelgroep stelt eigen eisen aan specialisten en aan het pedagogisch-didactisch klimaat.

Op onze school zitten leerlingen met een ernstige TOS. In het algemeen hebben deze leerlingen problemen met het begrijpen en/of het produceren van taaluitingen. De meeste leerlingen hebben, mede als gevolg van TOS, problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en in meer of mindere mate ook in gedrag. Het onderwijs voor deze doelgroep is specifiek gericht op een taalaanbod dat aansluit op het niveau van de leerling, op strategieën om de moedertaal te leren en op het afgestemd beschikbaar stellen van kennis zonder een beroep te doen op een hoge mate van taalkennis.

4 Sterkte-zwakteanalyse

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>Uit het cliëntervaringsonderzoek blijkt dat ons onderwijs en de begeleiding van de kinderen hoog scoort bij alle geledingen. Ouderbetrokkenheid</p> <p>Betrokken medewerkers</p> <p>Bijdrage aan het taalbegrip en spraakontwikkeling van onze leerlingen</p> <p>Medewerkers van de school zijn makkelijk aan te spreken</p>	<p>De leesbaarheid van het OPP</p> <p>Formuleren van de doelen, waaraan de leerlingen werken, in het OPP</p> <p>Afspraken rondom sociale media</p> <p>Zicht op de doorgaande ontwikkeling van elke leerling</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>Professionele ontwikkeling van de medewerkers (Auris academie)</p> <p>Samenwerking met de AD/AB</p> <p>Afspraken met reguliere scholen</p> <p>Samenwerken met het SWV en gemeenten</p>	<p>Krappe arbeidsmarkt voor (v)so- leerlingen</p> <p>Lerarentekort</p> <p>Uitstroom medewerkers</p> <p>Gelijke kansen voor alle leerlingen</p>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 houden we met de volgende aspecten rekening :

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
4. 21st century skills zit verweven in ons onderwijs (brede ontwikkeling)
5. Kinderen beschouwen de school als een leefgemeenschap waarin zij zich gehoord en gezien voelen. Zij krijgen een stem en zij leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.
6. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.
7. Leerlingenraad.

5 Risico's

6 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Als je DSH bent of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en je rol in de samenleving. Ervaar jij of je omgeving hierin belemmeringen dan kun je bij Auris terecht. Auris medewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt zodat je effectief mee kunt doen aan de samenleving.

Visie

Wij sluiten aan bij jouw vraag op het gebied van taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij Auris dat wat daarvoor nodig is. Dit doen we met onze diagnose, behandeling, dienstverlening en ons onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op één van de Auris behandel- of onderwijslocaties.

Kernwaarden

Samen: je wilt effectief meedoen in de samenleving. Auris helpt. We begrijpen wat het betekent om DSH te zijn of TOS te hebben en welke invloed dit heeft op je omgeving. Samen met je familie, begeleiders en leraren zorgen we dat jij het beste uit jezelf haalt.

Zorgvuldig: de experts van Auris bieden jou specialistische begeleiding. Persoonlijk en doelgericht. Met bewezen effectieve methoden, die wij en anderen wetenschappelijk hebben onderzocht. We werken continu aan de verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

Slagvaardig: jij wilt stappen zetten die voor jou belangrijk zijn. Bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg. Aan de andere kant: fouten maken mag, want daar leer je van.

Missie, Visie en Kernwaarden Auris Taalfontein

Missie:

Auris Taalfontein biedt leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis kwalitatief en ontwikkelingsgericht onderwijs in een veilige leeromgeving. De school is een lerende organisatie voor zowel leerling als medewerker. Goede communicatie is hiervoor de basis.

Ons onderwijsaanbod is van hoge kwaliteit en 'evidence informed'. Wij werken intensief samen met de verschillende disciplines binnen de school. Dit gebeurt in een kleinschalige setting met multidisciplinaire expertise en vakkennis.

We sluiten continu aan bij de (onderwijs)behoefte van de leerlingen, waarin de ontwikkeling van de individuele leerling centraal staat. Indien nodig schakelen wij daarvoor ook het netwerk rondom het gezin in en begeleiden wij actief in (sociale) ontplooiing van zowel kind als gezin.

Visie:

Auris Taalfontein leert leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis communicatieve vaardigheden zodat zij op een effectieve manier kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Ons aanbod sluit aan bij het regulier onderwijs waardoor de doorstroom altijd het uitgangspunt blijft. Ons doel is leerlingen op jonge leeftijd in te laten stromen en intensief te begeleiden, waardoor leerlingen na een korte periode succesvol kunnen doorstromen.

Leerkracht, onderwijsassistent en logopedist vormen de basis voor ons onderwijs en werken samen met verschillende disciplines binnen en buiten de school. Samen met ouders werken wij dagelijks aan de taal- en spraakontwikkeling van onze leerlingen.

Wij zijn een organisatie waarbij inclusiviteit, diversiteit en gelijkheid van betekenis is in ons dagelijks handelen:

iedereen hoort erbij.

Kernwaarden:

Veilige leeromgeving

Communicatie:

- met name op leerling gericht maar ook op de professional

Ontwikkelingsgericht (met kenmerken van):

- Samenwerken
- Kind centraal
- Kwaliteit
- Expertise en vakkennis

7 Onze parels

Auris is trots op de volgende parels:

Evidence informed werken

Onze medewerkers op de scholen en binnen de ambulante dienstverlening werken zoveel mogelijk evidence informed. Evidence informed werken betekent dat professionals handelen op basis van de beste evidentie die vanuit de praktijk, de theorie of vanuit wetenschappelijk onderzoek beschikbaar is. Professionals hebben gezamenlijk een kwaliteitskader ontwikkeld waarin onze expertise op gebied van taal, spraak en gehoor is vastgelegd. Het kwaliteitskader bestaat uit beschreven en onderbouwde standaarden, methodieken en interventies die in de praktijk effectief zijn gebleken voor leerlingen met een gehoorbeperking en/of een ernstige TOS.

De kwaliteitsstandaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek en bevatten afspraken over onze werkwijze en ons aanbod. Het werken met deze standaarden zorgt ervoor dat we op de verschillende Auris-locaties eenduidig en evidence informed werken. Het geeft richting aan het handelen van de medewerkers, de ontwikkelagenda en de professionaliseringsagenda. Daarnaast helpt het om nog beter te kunnen verantwoorden op welke manier onze specialistische begeleiding onderscheidend is.

De interventies zijn opgenomen in de Auris Kennisbank. Voor de ambulante dienstverlening is de Kennisbank al beschikbaar. De komende jaren wordt de Kennisbank uitgebreid met interventies die binnen Auris Zorg voor jonge kinderen in de behandelgroepen worden ingezet en met de specifieke interventies die binnen het so en vso van Auris worden ingezet.

Het kwaliteitskader wordt regelmatig geëvalueerd en verder ontwikkeld op basis van de praktijkervaring van professionals en nieuwe wetenschappelijke inzichten. Hiervoor wordt de komende jaren een borgingssysteem ingericht waarin de teams van zorg, onderwijs en de ambulante dienstverlening samenwerken.

Specialisten en professionalisering

De medewerkers op onze scholen zijn specialisten in het onderwijs aan leerlingen die DSH zijn of een TOS hebben. Binnen de Auris Academie worden leerroutes aangeboden en ontwikkeld. De medewerkers volgen op hun specialisme gerichte modules.



Parels van de Taalfontein

Parel	Standaard
Visie Logopedie	
Thinking for Learning (T4L)	
De Vreedzame School	
Bewegingsonderwijs	
Korte CvL's	

8 De strategische koers

In de strategische koers voor de komende 4 jaar staat de participatie van onze doelgroep aan de inclusieve samenleving centraal. Auris werkt hieraan door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen, maar vooral ook te delen met partijen binnen en buiten onze sector. De focus van Auris is wordt hiermee meer naar buiten toe gericht.

Kort en bondig is ons doel als volgt geformuleerd:

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Om deze strategische doelstelling te bereiken zet Auris de komende vier jaar in op de volgende thema's:

1. Versterken evidence informed werken door praktijkgericht onderzoek en implementeren borgingssystematiek. De afgelopen jaren is het kwaliteitskader opgebouwd. De standaarden en interventies zijn beschreven en onderbouwd.
2. Verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht naar ketenpartners in het sociale domein en het reguliere onderwijs zodat DSH en TOS en alle vraagstukken daar omheen meer bekend worden in de samenleving. Auris werkt hieraan door bijvoorbeeld het bieden van consultatie & advies, (gratis) cursussen 'Ervaar DSH' en 'Ervaar TOS' en het overdragen van expertise aan het reguliere onderwijs door de AD.

3. Organisatieontwikkeling door professionalisering en accreditatie. Auris ontwikkelt zicht tot een lerende organisatie. Professionals ontwikkelen een onderzoekende houding; reflecteren op het eigen handelen en evalueren met elkaar de toegepaste interventies en standaarden. Vanuit de Auris Ondersteunende Dienst wordt het primaire proces optimaal gefaciliteerd.

4. Versterken samenwerking zorg en onderwijs door stroomlijnen keten 'diagnostiek – zorg – onderwijs – AD'. Auris biedt zowel zorg als onderwijs en heeft hiermee een totaalaanbod. Om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de inclusieve samenleving is een goede samenwerking tussen de verschillende onderdelen van de keten van belang.

5. Technologische innovatie door het versterken van de innovatiekracht van Auris en de samenwerking met partners. Auris zoekt systematisch en doelgericht naar kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Technologische innovatie met name op gebied van spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI), virtual reality (VR) en Augmented Reality (AR) kan hieraan bijdragen.

6. Excellente ondersteuning van het primaire proces door het bieden van accurate managementinfo en het faciliteren van de ondersteunende processen. Auris richt de ondersteunende processen helder, eenduidig en efficiënt in. De komende jaren zal de AOD nog meer inzetten op de integrale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces.

Deze strategische koers is uitgewerkt in een meerjarenplan waarin concrete activiteiten en projecten zijn weergegeven.

Strategische thema's, ambities en doelen Taalfontein:

Met het team hebben we 4 thema's opgesteld met ambities, doelen en acties voor de komende 4 jaar.

Thema: Zicht op de ontwikkeling van elke leerling

Ambitie: Alle disciplines binnen Auris Taalfontein hebben voor, tijdens en na de onderwijsperiode de spraak-taalontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerling in beeld. Hierdoor sluiten we nauwkeurig aan bij de onderwijsbehoeften van elk individu en stellen we het aanbod waar nodig bij. Er is een eenduidig beeld wanneer er overgestapt wordt op een ondersteuningsarrangement.

Doelen:

1. Binnen zes weken na inschrijving is het dossier van een leerling compleet.

Actie:

- Opvragen gegevens bij andere instanties (ouders, AC, voorgaande logopedieverslagen, etc.)
- In ParnasSys worden alle ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden. De doelen zijn terug te lezen voor de berokkenen, zodat er een eenduidige aanpak is voor de leerling.
- Sturen op compleetheid van ontvangen dossiers Aanmeldpunt.

2. Elk schooljaar wordt een leerling minimaal eens per kwartaal besproken door alle betrokken disciplines binnen de school.

Actie:

- In de korte CvL worden de ontwikkelingen op gebied van spraak/taal en de didactische ontwikkeling besproken. Doelen worden zo nodig bijgesteld, om zo de uitstroom te bevorderen. Door de korte CvL houd je vinger aan de pols en onderneem je sneller actie indien nodig.

3. Het OPP is een levend werkdocument voor de professional en een leesbaar en begrijpelijk document voor ouders.

Actie:

- Vanuit de Auris werkgroep ParnasSys is er een handleiding voor het schrijven van het OPP. Deze is zichtbaar voor de medewerkers op de werkvloer. De handleiding helpt bij het schrijven van een leesbaar en begrijpelijk OPP.
- Het nieuwe OPP format is leesbaar en duidelijk voor professional en ouder.
- Tijdens het bespreken van het OPP leggen de betrokken disciplines het OPP duidelijk uit en wordt een tolk ingeschakeld indien nodig.

4. Binnen de school is een eenduidig beeld wanneer een onderwijsarrangement van toepassing is of wanneer het

zaak is om deze af te schalen.

Actie:

- Aan de hand van de Siméa richtlijn Toelaatbaarheid wordt een flowchart gemaakt waaruit je kan opmaken of een leerling voldoet aan de ernstmaat van het cluster 2 onderwijs.
- De flowchart is zichtbaar voor alle medewerkers en disciplines.
- Iedereen binnen de school is bekend met de rollen van CvL-CvO.

5. Van alle leerlingen wordt tot twee jaar nadat zij (tussentijds) zijn uitgestroomd de plaatsing gemonitord en geëvalueerd.

Actie:

- Betrokkenen bellen na zes weken de school waarnaar de leerling tussentijds is uitgestroomd.
- De Intern Begeleider belt jaarlijks naar de betreffende scholen om na te gaan hoe het met de uitgestroomde leerling gaat.

Thema: Kwalitatief en actueel aanbod

Ambitie: Op Auris Taalfontein krijgen alle leerlingen een actueel onderwijsaanbod dat aansluit op de maatschappelijke ontwikkelingen en het regulier onderwijs. Ons reken-, taal-, lees- en burgerschapsonderwijs is van hoog niveau en evidence informed.

Doelen:

1. Wij gebruiken methodes en materialen die zo passend mogelijk zijn bij de doelgroep. Wij gebruiken geen methodes ouder dan tien jaar.

Actie:

- Bij aanschaf van nieuwe methodes wordt een expertiseteam opgericht die onderzoek doet naar een passende methode.
- Investeringsdoen (investeringsbegroting)

2. De leerkrachten gebruiken de methodes als leidraad/bronnenboek om het onderwijs vorm te geven. De leerlijnen blijven altijd leidend.

Actie:

- Leerlijnen in combinatie met aanbod worden gebruikt. Alle groepen hebben een overzicht van de leerlijnen tot hun beschikking. De leerlijn is leidend.
- De kleutergroepen verdelen het schooljaar over vijf blokken. Deze werkwijze wordt in schooljaar 23/24 geëvalueerd.

3. Er is beleid opgesteld voor reken-, taal-, lees- en burgerschapsonderwijs, welke zijn geïntegreerd in het onderwijs.

Actie:

- Opgaveteams worden gevormd omtrent deze onderwerpen. De opgaveteams denken nadrukkelijk na over de implementatie van het beleid en dat deze voldoet aan de PDCA cyclus.
- Er wordt per bouw een organisatiemap ontwikkeld waarin werkwijzen en afspraken worden opgenomen.

4. Thematisch werken in de gehele school.

Actie:

- Binnen de school wordt er op afgesproken momenten thematisch gewerkt omtrent specifieke onderwerpen.
- Binnen de school wordt met T4L en Vreedzame School thematisch gewerkt.

Thema: Versterken samenwerking met elkaar en onze omgeving

Ambitie: Op Auris Taalfontein staat de leerling centraal. Hiertoe verstevigen wij de multidisciplinaire samenwerking rondom de leerling opdat wij deze intensief kunnen begeleiden. Wij organiseren intensieve samenwerking met andere diensten van Auris en externe organisaties. Daarnaast werken wij intensief samen met ouders en leerling.

Doelen:

1. Ouderbetrokkenheid is zichtbaar binnen de school.

Actie:

- Binnen de school wordt een Opgaveteam Ouderbetrokkenheid opgericht.
- Binnen de school wordt ouderraad opgericht. We streven naar een ouderraad met minimaal 5 ouders.
- Ouders worden actief benaderd en betrokken bij activiteiten zoals de schoolreis en het openingsfeest.

2. Leerlingbetrokkenheid is zichtbaar binnen de school.

Actie:

- Binnen de school is leerlingenraad opgezet met een brede vertegenwoordiging.
- Leerlingen worden conform de Vreedzame School opgeleid tot mediator.

3. Teamleren heeft een belangrijke plaats in de organisatie.

Actie:

- Teamleren wordt doorontwikkeld middels uitvoerings-, expertise- en opgaveteams.
- Teamleren wordt doorontwikkeld zodat het plaatsvindt binnen de klassenteams maar ook binnen en tussen de verschillende bouwen.
- Collega's leren elkaar beter kennen middels formele en informele momenten. De ochtendbriefing vindt fysiek plaats om de verbinding te creëren.
- Regelmatig intercollegiale klassenbezoeken en lesobservaties (minimaal tweemaal per jaar).

4. Samenwerking met de diensten van Auris en de externe organisaties zorgen ervoor dat we in 2027 75% van de leerlingen tussentijds laten uitstromen.

Actie:

- Bestendinging van leerlingen blijvend monitoren.
- Werkwijze CvL-CvO binnen de school wordt doorontwikkeld binnen de vastgesteld Auris kaders maar met oog voor de behoeften en werkwijzen binnen de Taalfontein.

Thema: Versterken professionele ontwikkeling van de medewerkers

Ambitie: Auris Taalfontein is een expertise-organisatie waar alle medewerkers evidence informed onderwijs bieden aan de leerlingen in hun eigen rol of vakgebied. Alle medewerkers hebben een professionaliseringsniveau passend bij hun werk- en denkniveau. Auris werkt samen met verschillende partijen in de wetenschap en het bedrijfsleven ten behoeve van de ontwikkeling van innovatie.

Doelen:

1. Elke medewerker is geschoold in TOS en MWIDW

Actie:

- Medewerker schrijft zich in via MijnAuris bij de AurisAcademie voor deze cursussen en volgt binnen één jaar deze cursussen.
- In schooljaar 24/25 wordt een opfriscursus MWIDW en TOS gedaan tijdens een studiedag.

2. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt door ervaren collega's en krijgen het onboarding programma van Auris.

Actie:

- De inwerkgroep nieuwe medewerkers organiseert bijeenkomsten en intervisies binnen acht weken
- Nieuwe medewerkers krijgen bij aanname een inwerkmap met relevantie informatie over de school.
- Nieuwe medewerkers worden bij aanname direct ingeschreven voor het onboarding programma.

3. Opgedane kennis van de leerlingpopulatie is terug te zien in het handelen van de medewerkers tijdens klassenobservaties en teamleren.

Actie:

- Tijdens studie- en/of overlegmomenten staat vakkennis en het eigen handelen centraal.
- Middels klassenobservaties van teamleider, orthopedagoog en intern begeleider wordt het handelen van de medewerkers ontwikkeld.

4. Medewerkers van de Taalfontein werken samen met verschillende partijen in de wetenschap en het bedrijfsleven ten behoeve van de ontwikkeling van innovatie.

Actie:

- Tijdens studiedagen wordt aandacht besteed aan wetenschappelijke trends en kennis wordt verrijkt.

9 Onze visie op lesgeven

Auris ondersteunt leerlingen die DSH zijn en leerlingen met een TOS, zodat zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan onderwijs. De specialistische ondersteuning van Auris is primair gericht op de taalvaardigheid en communicatieve redzaamheid van de leerlingen. Waar mogelijk ondersteunen we de leerlingen binnen het regulier onderwijs. Voor leerlingen die dit nodig hebben, verzorgen we onderwijs op onze gespecialiseerde onderwijslocaties. Het reguliere curriculum is het uitgangspunt voor elke leerling.

De Auris professionals zijn gespecialiseerd in het werken met leerlingen die DSH zijn of leerlingen met een TOS. Zij werken altijd samen in multidisciplinaire teams. Ouders en leerlingen zijn volwaardige partners bij het stellen en bereiken van doelen. De ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen staan centraal bij het inrichten van het onderwijs op maat. Auris hanteert standaarden waarin het onderwijs is beschreven. De onderbouwing van de

standaarden is zorgvuldig gedaan door de uitgebreide praktijkkennis van de Auris professionals te combineren met wetenschappelijke inzichten.

10 Onze visie op identiteit

De grondslag van ons onderwijs

De instelling Auris biedt speciaal onderwijs en ambulante ondersteuning. De grondslag is bijzonder neutraal en heeft een breed karakter. Leerlingen en medewerkers met verschillende geloofs- en levensovertuigingen werken en leren samen. In het curriculum is aandacht en respect voor verschillende levensovertuigingen en culturen. Leerlingen, ouders en medewerkers wordt gevraagd deze visie te respecteren en hier vanuit hun eigen rol, verantwoordelijkheid en positie, invulling aan te geven.

Op de tweetalige locaties is daarnaast aandacht voor de dovencultuur en identiteitsontwikkeling van DSH-leerlingen.

11 Onderwijskundig beleid

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is een wettelijke verplichting. Bovendien vindt Auris het belangrijk om haar leerlingen burgerschapsvaardigheden aan te leren. Daarom hebben we de volgende visie en doelen op burgerschap geformuleerd:

Visie

Als je doof of slechthorend bent of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en op je rol in de samenleving. Daarom helpen we leerlingen bij identiteitsvorming. De scholen van Auris hebben aandacht en respect voor alle geloofs- en levensovertuigingen en ieders geaardheid. Samen gaan we hier open over in gesprek, laten we iedereen in hun waarde en leren we van elkaar.

Auris wil ook in het burgerschapsonderwijs leerlingen leren om effectief mee te kunnen doen in de samenleving. Dit begint op school waar we onze leerlingen actief leren samen te leven en te werken. Daarbij gaat veel aandacht uit naar de communicatie die hiervoor nodig is. Waar mogelijk laten we leerlingen actief meedenken en -beslissen over de manier waarop zij met elkaar omgaan in de klas en op school. Door kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat over te brengen en te verbinden met de eigen leefwereld van de kinderen, maken we deze waarden betekenisvol.

Doelen

- Onze leerlingen handelen volgens de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit van de democratie, de rechtsstaat en de grondrechten. De school is een oefenplaats voor democratisch burgerschap.
- Onze leerlingen ontwikkelen sociale competenties en handelen naar en hebben respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- Onze leerlingen ontwikkelen maatschappelijke competenties en de communicatieve vaardigheden die daarvoor nodig zijn. Zij kunnen hun mening geven over actuele thema's en onderwerpen vanuit verschillende standpunten belichten
- Onze leerlingen zijn digitaal vaardig en -redzaam. Ze zijn zich bewust van de invloed van (sociale) media op de samenleving en op hun leefwereld en denken daar kritisch over na.
- Onze leerlingen hebben kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid, en kunnen omgaan met hun beperking
- Onze leerlingen kunnen duurzame keuzes maken, en kennen de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later
- Onze leerlingen leren hoe zij, en andere mensen in Nederland, verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking

Beleid, opbrengsten en evaluatie

Het burgerschapsonderwijs op de Auris Taalfontein is geformuleerd in het beleidsplan Burgerschap en kent drie hoofddoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

1. Kwalificatie en Burgerschap: de leerlingen krijgen kennis en inzicht in de samenleving en de diversiteit daarvan, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin.
2. Socialisatie en Burgerschap: de leerlingen worden ingewijd in een democratische cultuur en gestimuleerd tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de 'omgeving', de wereld om hen heen.
3. Persoonsvorming en Burgerschap: de leerlingen kunnen reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en de eigen rol daarin. De leerlingen leren zich te verhouden tot hun omgeving.

Het burgerschapsonderwijs vindt plaats in de volgende onderwijsmomenten en -methodieken:

- De Vreedzame School
- Thinking for Learning
- Rots en water
- SKVR
- Verkeerslessen
- Debatlessen
- Interculturele bijeenkomsten
- De leerlingenraad
- Gastlessen

In de evaluatie van het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd wat de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs zijn. In het (twee)jaarlijkse cliëntervaringsonderzoek zijn indicatoren opgenomen waarin onderwerpen als sociale veiligheid en communicatie zijn opgenomen.

Aanbod

Voor alle leerlingen in ons cluster 2-onderwijs is het taalaanbod minder toegankelijk, vanwege een gehoorbeperking en/of taalproblemen. Daarom staat in heel ons onderwijsaanbod de aandacht voor en toegankelijkheid van taal centraal. Dit betreft alle aspecten van taal zoals mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing (woordenschatontwikkeling en morfosyntaxis (woordvorming en zinsbouw) en leesonderwijs.

Ons aanbod op gebied van taal, spraak en gehoor is beschreven en onderbouwd in standaarden voor het onderwijs. Deze standaarden beschrijven wat wij als speciaal onderwijs extra doen ten opzichte van het reguliere onderwijs. Op basis van het curriculaire spinnenweb van Van den Akker zijn per draad standaarden geformuleerd. Deze standaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek. Specifieke interventies worden opgenomen in de Auris Kennisbank. De komende periode werken we verder aan de implementatie van de standaarden.

Daarnaast is het Auris Taalbeleid uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid van de school.

Verder voldoet ons aanbod aan de sectorbrede kwaliteitscriteria van Simea.

Aanbod so

Auris biedt onderwijs dat aansluit op de kerndoelen primair onderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen. Hiervoor hanteert Auris de leerlijnen van de CED-groep of eigen ontwikkelde leerlijnen, zoals voor digitale geletterdheid en communicatieve vaardigheden.

Nederlandse taal

Conform de standaarden en het taalbeleid staat de taalontwikkeling in ons onderwijs centraal. In alle vakken is de taalontwikkeling geïntegreerd. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan het vergroten van de taal- en communicatievaardigheden van onze leerlingen.

We werken met een specialistisch en intensief aanbod voor technisch lezen, begrijpend lezen en luisteren. Er is structureel aandacht voor lezen en voorlezen. Er wordt gewerkt met diverse remedieringsmethoden.

In de onderbouw van het so wordt de methodiek Leren praten met plezier ingezet om vaardigheden op gebied van sociale, spraak- en taalontwikkeling en beginnende geletterdheid bij jonge kinderen te bevorderen.

Er is expliciete aandacht voor fonologische vaardigheden, met name in de kleuterklassen. In de hogere groepen is er

extra aandacht voor het modelen van spellingstrategieën, het aanbieden van spellingscategorien met gebaren en transfer.

Voor het woordenschatonderwijs gebruiken we de methodiek Met Woorden in de Weer. In alle klassen zien we hiervoor een woordmuur, die in alle vakken gebruikt kan worden.

Voor het grammaticaonderwijs wordt de methodiek Metataal door logopedisten toegepast of grammaticale structuren inzichtelijk te maken.

Voor het taalonderwijs gebruiken we onderstaande methodes bij ons op school:

- Nederlandse taal: In de groepen 1 en 2 gebruiken we de Kleuteruniversiteit, in groep 3 en 4 de methode "Lijn 3" en voor de groepen 4 t/m 8 de methode "Taal op Maat".
- Technisch lezen: In groep 3 werken we met "Lijn 3" en voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we "Station Zuid".
- Spelling: In groep 3 gebruiken we de methode "Lijn 3" en we werken in de groepen 4 t/m 8 met "Spelling op Maat".
- Begrijpend luisteren/lezen: Bij de kleutergroepen maken we gebruik van de Kleuteruniversiteit. In groep 3 gebruiken we de methode "Lijn 3" en in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we "Nieuwsbegrip".

Logopedie

Naast de individuele logopedie geven de logopedisten ook groepslessen. Voor deze lessen gebruiken de logopedisten verschillende materialen op het gebied van articulatie (auditief), woordenschat/taalbegrip en taalproductie, zinsbouw, pragmatiek, werkvormen m.b.t. vertellen en vragen.

Rekenen en wiskunde

Leren rekenen is voor veel leerlingen met TOS en dove en slechthorende leerlingen moeilijk, vanwege de taligheid van het rekenen. Denk hierbij aan de uitleg en opgaven van rekenbegrippen. We hebben daarom extra aandacht voor het aanleren van rekenbegrippen en -vaardigheden.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we onderstaande methodes bij ons op school:

- "Wereld in getallen 4" voor de groepen 3 t/m 8.
- Kleuteruniversiteit voor de groepen 1 en 2.

Burgerschap

Auris hecht groot belang aan de sociale en maatschappelijke participatie van de leerlingen. Daarom hebben we hierop een eigen visie en doelen geformuleerd, waarin rekening is gehouden met de taal- en/of gehoorproblemen van onze leerlingen. Zo helpen we onze leerlingen bij identiteitsvorming en leren we ze om mee te kunnen doen in de samenleving.

Voor burgerschap gebruiken we De Vreedzame School, Thinking for Learning, Rots en Water, SKVR, verkeerslessen, debatlessen, interculturele bijeenkomsten, de leerlingenraad, en gastlessen.

Digitale geletterdheid

Leerlingen dienen voldoende redzaam te zijn in de steeds verder digitaliserende wereld. DSH-leerlingen of leerlingen met een TOS hebben op dit vlak vaak extra onderwijsbehoeften, vanwege de taligheid van het digitale aanbod. Daarom hebben we binnen Auris een leerlijn Digitale Geletterdheid ontwikkeld. Hierin zit extra ondersteuning in het leren omgaan met digitale (leer)middelen en het ontwikkelen van digitale geletterdheid, waaronder mediawijsheid en informatievaardigheden.

Voor digitale geletterdheid gebruiken we de leerlijn digitale geletterdheid vanuit Auris

Sociaal emotionele vorming

Hiervoor gebruiken we het programma van "De Vreedzame School" voor alle groepen. We gebruiken hier een leerlijn voor.

Wereldoriëntatie

Hiervoor gebruiken we in de groepen 1 en 2 de Kleuteruniversiteit. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "De Zaken van".

Schrijfonderswijs

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode "Schrijfdans". In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Klinkers".

Engels

De groepen 7 en 8 maken gebruik van "Take it easy".

Bewegingsonderwijs

Voor alle groepen maken we gebruik van de "Beweegbaas". Dit is een volgsysteem, waarbij de leerlingen positief, uitdagend en normloos beweegrapport krijgen.

21ste eeuwse vaardigheden

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst en te zorgen dat zij hun plek vinden en kunnen functioneren in de samenleving gebruiken wij het concept van Thinking for Learning (T4L).

Kunstzinnige vorming

Voor dit vak hebben wij vanuit de werkdrukgeden een leerkracht twee dagen vrij geroosterd om aan elke groep creatieve vakken (handvaardigheid, muziek, dans en drama) te geven. Tevens maken we gebruik van het Cultuurtraject Rotterdam en worden uitstapjes gemaakt naar onder meer het museum.

Taalleesonderwijs

Alle leerlingen van Auris hebben problemen met de (gesproken) taal, c.q. het Nederlands. Het onderwijs binnen Auris richt zich daarom in eerste instantie op taal, uiteraard zonder andere hulpvragen en vakken te verwaarlozen! Taalonderwijs is onderwijs waarin het doelgericht leren van taal centraal staat. Op de Taalfontein gaat het hier om taalonderwijs van het Nederlands.

Het taalaanbod van de medewerkers op de Taalfontein is toegankelijk en begrijpelijk en gericht op de bevordering van de taalverwerving en communicatie. Dat betekent dat de medewerkers een aangepast taalaanbod hanteren dat aansluit bij de voor de leerlingen gestelde doelen en de zone van de naaste ontwikkeling.

Voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid zijn zowel de leerkrachten als de logopedisten verantwoordelijk. De logopedietijd die een leerling krijgt, is afhankelijk van de groepssamenstelling en de hulpvraag van de leerling en gerelateerd aan het groepshandelingsplan.

Door de specifieke kennis die Auris heeft ten aanzien van taalaanbod en taalonderwijs profiteren ook leerlingen die naast hun TOS een achterstand in het Nederlands hebben, omdat er thuis (ook) een andere taal dan het Nederlands wordt gesproken.

Mondelinge taalvaardigheid

Mondelinge taalvaardigheid (van het gesproken Nederlands) is zowel een onderdeel van het taalonderwijs als vakoverstijgend. Het oefenen van de mondelinge taalvaardigheid wordt als doel opgenomen bij alle vakgebieden. Alle leerkrachten dienen vaardig te zijn in het stimuleren van de mondelinge taalvaardigheid. De logopedist heeft op de Taalfontein een belangrijke rol in het bepalen van het niveau van mondelinge taalvaardigheid van de leerling, het beschrijven van wat wel en niet werkt bij het stimuleren van de mondelinge taalvaardigheid en het samen met de leerkracht formuleren van doelen mondelinge taalvaardigheid.

Taalbeschouwing (morfosyntaxis)

Taalbeschouwing omvat binnen Auris (naast lexiconontwikkeling) lessen, die gericht zijn op de morfosyntaxis (woordvorming en zinsbouw). Voor de oudere leerlingen op de Taalfontein is extra taalonderwijs/logopedie ten aanzien van de morfosyntaxis nodig. De meeste reguliere methoden besteden aan dit onderdeel te weinig expliciete aandacht. Binnen onze school gebruiken logopedisten daarom, als dat nodig is, Metataal om grammaticale structuren inzichtelijk te maken. Voor de lexiconontwikkeling (woorden en/of gebarenschat) gebruikt Auris de methodiek Met woorden in de Weer.

Leesonderwijs

Hoewel het vak lezen officieel een onderdeel is van het (Nederlandse) taalonderwijs, wordt dit vak in verband met de eigen didactiek en doelstellingen bij voorkeur als een apart vak gegeven en op het rooster vermeld. Leren lezen terwijl je de taal (nog) niet goed beheerst, is moeilijk. Hierom en omdat veel Auris-leerlingen een ernstig leesprobleem hebben, vereist het leesonderwijs speciale zorg en expertise. Het leren lezen is op de Taalfontein een speerpunt. Een instrument dat ondersteuning biedt voor de optimalisering van het leesonderwijs is het Protocol leesproblemen en dyslexie. De vroege start van het leesonderwijs en de overgang van het aanvankelijk lezen (groep 1 en 2) naar het (technisch) leren lezen in groep 3, zijn belangrijke aandachtspunten in het onderwijs.

Rekenen en wiskunde

Leren rekenen is voor veel leerlingen met TOS extra moeilijk. Ten eerste omdat zij veel leermomenten die plaatsvinden via incidenteel leren missen (omdat zij de gesproken talige informatie niet goed (genoeg) kunnen interpreteren) en – ten tweede – omdat zij uitleg en opgaven van rekenbegrippen niet goed kunnen lezen en begrijpen. Hun leesvaardigheid is namelijk vaak niet leeftijdsadequaat. De leerkrachten hebben daarom een extra taak in het aanleren van rekenbegrippen en -vaardigheden.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Vanuit verschillende invalshoeken en op een eigentijdse manier laten wij de leerlingen de wereld ontdekken en veel kennis opdoen over geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Vanuit de werkdruk gelden hebben wij een leerkracht twee dagen in de week vrij geroosterd om creatieve vakken (handvaardigheid, muziek, dans en drama) te geven aan alle groepen.

Tevens maken wij gebruik van de lessen vanuit het Cultuurtraject Rotterdam. In het Cultuurtraject nemen leerlingen twee keer per jaar deel aan een culturele activiteit ergens in Rotterdam of op school. Ze komen zo in aanraking met beeldende kunst, dans, media, theater, muziek, erfgoed en literatuur. Deze disciplines worden over verschillende leerjaren verdeeld. Het is een fantastische manier om concerten, voorstellingen, tentoonstellingen en workshops te bezoeken. En kennis te maken met alle kunst disciplines.

Naast deze activiteiten maken groepen ook uitstapjes zoals naar het museum.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Door de methode "het basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs" als leidraad te nemen, bereiden wij de leerlingen van groep 1 tot en met 8 op een verantwoorde manier deel te nemen aan de omringende bewegingscultuur. Door de 12 uitgewerkte leerlijnen ervaren en voeren de leerlingen de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen uit.

Naast de 'motorisch' leerlijnen, is er ook aandacht voor reguleringsdoelen. Dit ten aanzien van het arrangement, regelingen & reflecteren. Hierdoor leren leerlingen samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen. Worden er afspraken gemaakt over het reguleren van de bewegingsactiviteiten en leren leerlingen de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten om hier rekening mee te houden.

Alle leerlingen krijgen twee keer in de week, driekwartier les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

Digitale geletterdheid

Leerlingen dienen voldoende redzaam te zijn in de steeds verder digitaliserende wereld. Leerlingen met een TOS hebben op dit vlak vaak extra onderwijsbehoeften, vanwege de taligheid van het digitale aanbod. Zij krijgen binnen Auris extra ondersteuning in het leren omgaan met digitale (leer)middelen en het ontwikkelen van ICT geletterdheid, waaronder mediawijsheid en informatievaardigheden. Vaardigheid in digitale communicatie binnen sociale netwerken is van essentieel belang ten behoeve van hun sociale redzaamheid.

Op onze school krijgt dit vorm door:

- Leerlingen gebruiken digitale leermiddelen, zoals apps en educatieve software op computers en tablets om leerstof te verwerken en te oefenen
- Leerlingen leren omgaan met algemene apps en programma's, zoals tekstverwerking, communicatiesoftware, en presentatiesoftware.
- Leerlingen leren met elkaar te communiceren in een (beschermde) online omgeving.
- Leerlingen leren begrijpen waarom ze sommige informatie over zichzelf wel op internet kunnen zetten en andere informatie beter niet (mediawijsheid).

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

We geven Engels in de groepen 7 en 8.

Leertijd

Auris-so biedt minimaal 960 uur per jaar aan leertijd voor alle leerlingen, zoals vastgelegd in de so-standaard 'Onderwijstijd'.

Indien leerlingen niet alle uren onderwijstijd kunnen volgen, bijvoorbeeld omdat zij therapie hebben, wordt ontheffing van onderwijstijd aangevraagd.

Pedagogisch-didactisch handelen

Het orthopedagogisch klimaat op de scholen van Auris kenmerkt zich door een positieve aanpak in een veilig klimaat dat de leerlingen uitlokt tot communicatie. De leerkrachten zijn sensitief responsief. Dat wil zeggen dat de leerkrachten op basis van observatie de boodschap van de leerling verwoorden. Dit orthopedagogisch klimaat is de basis waarbinnen de leerlingen zich ontwikkelen en uitgedaagd worden tot leren. De leerkracht is in staat om de communicatie met de leerling te optimaliseren en alternatieve mogelijkheden aan te reiken daar waar de taalvaardigheid de leerling belemmert.

De scholen van Auris voldoen aan de op sectorniveau geformuleerde kwaliteitscriteria voor het orthopedagogische klimaat en het didactisch handelen. Het didactisch handelen kenmerkt zich door een totale focus op taal, de taalontwikkeling en de communicatieve redzaamheid van de leerlingen. Binnen het didactisch handelen maakt de leerkracht gebruik van het concept van de 'totale communicatie' zoals het gebruik van visuele ondersteuning en ondersteunende gebaren, indien nodig.

In de les maakt de leerkracht standaard gebruik van het directe instructiemodel. Bij het geven van de instructie houdt de leerkracht rekening met problemen die de leerlingen vanwege hun beperking in taal ondervinden. Leerkrachten leggen de nadruk op het expliciet leren.

De Taalfontein werkt opbrengstgericht. Bij de kleutergroepen worden de leerlingen gevolgd via het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep". In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de resultaten op de Cito-toetsen, de lesgebonden toetsen en de gestelde normen. Op basis van dit observatiesysteem of de toetsen wordt zo nodig individuele interventies vastgesteld tijdens een van de vele periodieke overleggen: Commissie van Leerlingenzorg (CvL). Deze interventies kunnen zijn:

- meer tijd besteden aan het vak-/vormingsgebied;
- instructie wijzigen en verbeteren;
- meer automatiseren;
- meer verlengde instructie.

Pedagogisch en didactisch handelen Auris Taalfontein

Onze school maakt gebruik van doorgaande leerlijnen voor alle vakken van groep 1 t/m 8. De leerlijnen zijn voorzien van doelen en geven aan welke organisatie en middelen hiervoor beschikbaar zijn. Voor de leervakken zijn er leerroutekaarten (differentiatie) aanwezig. Deze leerroutekaarten sluiten aan bij het uitstroomprofiel naar het voortgezet onderwijs. De einddoelen zijn afgestemd op de instroomeisen van het voortgezet onderwijs. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat de intensieve zorg omschreven die de leerling nodig heeft. De school heeft extra onderwijsmiddelen en een aanbod voor extra ondersteuningsbehoeftes. Daarbij wordt gedifferentieerd in lestijd, dit betekent dat extra lestijd wordt ingezet voor de vakken waarin de leerling niet op het passende uitstroomniveau zit.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht differentieert in aanbod en aanpak binnen de groep en/of groepsdoorbroken, vanwege de grote verschillen in de gevolgen van de stoornis.

We werken opbrengsgericht, met individuele plannen (OPP). Alle leerlingen beschikken over een eigen OPP, welke is opgesteld door de leerkracht en logopedist. Het OPP wordt vastgesteld in een CvL. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Twee keer per jaar worden alle individuele plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit is een continu cyclisch proces van PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) wat tot stand komt in de CvO/CvL en groepsbesprekingen.

Bij Auris beschikken de leerkrachten vaak ook over de inzet van een onderwijsassistent. De leerkracht, logopedist en onderwijsassistent fungeren als een 'kernteam'. De kernteams hebben periodiek overleg over hun teamdoelen, handelen en de samenwerking (teamleren).

Toelating tot het speciaal (voortgezet) onderwijs van Auris

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris komen alleen leerlingen in aanmerking die de orthopedagogische en orthodidactische setting van Auris nodig hebben. De meeste leerlingen die DSH zijn en een TOS hebben volgen het onderwijs in de reguliere school. Als de reguliere school (po, vo of mbo) specialistische ondersteuning nodig heeft voor de leerling kan de school bij Auris specialistische ondersteuning aanvragen. Dat kan via één van de vier Aanmeldpunten van Auris. De aanmeldpunten staan op de website van Auris.

Bepalen van de toelaatbaarheid

De Commissie van Onderzoek (CvO) heeft de wettelijke taak om een besluit te nemen of de leerling in aanmerking komt voor begeleiding door Auris in het regulier onderwijs of dat toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris noodzakelijk is. De CvO neemt haar besluit multidisciplinair op basis van de informatie die school en ouders aanleveren. De CvO kijkt daarbij naar de samenhang tussen de ernstmaat van de TOS of de auditieve beperking, de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvraag van de school. Zij hanteert daarbij de Siméa Richtlijn Toelaatbaarheid die door de cluster2-sector is opgesteld (zie website Siméa). In de richtlijn zijn ook handreikingen opgenomen voor aanvragers zodat duidelijk is welke informatie de CvO nodig heeft om een weloverwogen besluit te kunnen nemen. Op de website van Auris staat informatie over de aanvraagprocedure en het vervolg na een besluit van de CvO.

Het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Als de leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs van Auris dan geeft de CvO adviezen aan de school voor het opstellen van het OPP, het Ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin zijn opgenomen: het uitstroomperspectief met onderbouwing, de bevorderende en belemmerende factoren, het integratief beeld, de onderwijsbehoefte(n) en het handelingsdeel. De leerkracht stelt, in nauwe samenwerking met de logopedist, het OPP verder op. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door een team van deskundigen op de school, de Commissie van Leerlingenzorg (CvL). Op iedere school is een multidisciplinaire CvL ingericht. Deze commissie bestaat uit een gedragswetenschapper (orthopedagoog of psycholoog), Intern Begeleider, logopedist of spraaktaaldeskundige en eventueel een schoolmaatschappelijk werker en/of een jeugdarts.

Heeft de leerling meer of andere ondersteuning nodig dan in de groep wordt geboden, dan wordt dit door de leerkracht in afstemming met de CvL opgenomen in het handelingsdeel van het OPP. Het OPP wordt besproken met de leerling en met de ouders. Het handelingsdeel binnen het OPP wordt voorgelegd aan ouders ter instemming.

Ten minste jaarlijks evalueert de leerkracht het OPP in afstemming met de CvL. De leerling en ouders zijn bij de evaluatie betrokken. Besproken wordt onder andere of de verwachte uitstroombestemming en de bevorderende/belemmerende factoren nog steeds in lijn zijn met de ontwikkeling van de leerling. Een punt van aandacht is ook of het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris voor de leerling nog noodzakelijk is en/of Auris nog het meest passende onderwijs biedt. Op basis van de ontwikkeling van de leerling en de evaluatie geeft de CvL een advies aan de CvO over de toelaatbaarheid van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs of ambulante dienstverlening. De CvO neemt hierop een besluit.

Als de CvO besluit dat de leerling nog toelaatbaar is tot het onderwijs, geeft zij eventueel nog aanvullende adviezen aan de leerkracht voor het OPP. Als de CvO besluit dat de leerling niet meer toelaatbaar is tot het (v)so van Auris, dan kent de CvO indien nodig een ambulante ondersteuningsarrangement toe. De Auris school bespreekt met ouders de stappen die gezet moeten worden om hun kind aan te melden bij een andere school. De nieuwe school van de leerling krijgt ambulante ondersteuning van Auris. De CvO geeft een indicatie van de intensiteit van die ondersteuning.

De zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerling wordt op verschillende manieren gevolgd en gemonitord zoals hiervoor is aangegeven.

Er vinden twee keer per jaar groeps- en/of leerlingbesprekingen plaats. Er is sprake van een interdisciplinaire samenwerking waarbij de perspectieven van de verschillende deskundigen betrokken bij het onderwijs in de leslocatie worden gecombineerd. De wijze waarop onderling wordt afgestemd en welke disciplines betrokken zijn is vastgelegd in het systeem van leerlingenzorg. Op onze school is een multidisciplinaire Commissie van Leerlingenzorg (CvL) ingericht. Deze commissie bestaat uit de leerkracht, de intern begeleider (onderwijsdeskundige), een orthopedagoog, logopedist, onderwijsassistent en teamleider. Op aanvraag kunnen de schoolmaatschappelijk werker en/of een jeugdarts aansluiten. Adviezen van het CvL aan het CvO betreffende het onderwijsarrangement worden opgesteld door de logopedist, onderwijskundige en orthopedagoog

De besprekingen kunnen aanleiding zijn tot uitgebreidere handelingsgerichte diagnostiek. De uitkomsten kunnen ook aanleiding geven tot individuele aanpassingen zoals het aanpassen van leerlijnen of aanpassingen in het pedagogisch of didactisch handelen. Indien noodzakelijk wordt externe expertise vanuit Jeugdzorg ingeschakeld. Ook kan ZG-zorg en/of diagnostiek vanuit Auris worden aangevraagd. Auris ontwikkelt hiertoe een effectieve verwijzingsroute. In alle situaties worden de leerling en zijn de ouders betrokken bij de besluitvorming over het doen van onderzoek of het inzetten van andere of extra ondersteuning.

Al eerder is de interdisciplinaire samenwerking tussen de leerkracht en de logopedist genoemd als een samenwerking die er zeer toe doet. De meeste leerlingen krijgen naast lessen mondelinge taalvaardigheid van de leerkracht, ook ondersteuning voor mondelinge taalvaardigheid van de logopedist. Auris streeft ernaar de hoeveelheid logopedie die een leerling krijgt te relateren aan de groepssamenstelling en het groepshandelingsplan; hetzelfde geldt voor de manier waarop een leerling logopedie krijgt (groepslogopedie, logopedie in groepjes en/of individueel). Het streven is optimaal gebruik te maken van de organisatievorm logopedie in groepjes. De inhoud van de logopedie sluit aan op de lessen Nederlands in de groep en/of andere lessen waarbij de leerlingen ondersteuning bij het Nederlands (inclusief lezen) nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel

De school heeft de specifieke ondersteuning en de voorzieningen die op school getroffen zijn voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Deze zijn verwerkt in het onderwijskundig beleid.

De zorgstructuur op onze school

De school werkt vanuit de 1-zorgroute (Clijssen, e.a.). De 1-zorgroute is de basis van ons dagelijkse handelen. Binnen de 1-zorgroute wordt het onderwijsproces vormgegeven en wordt onderwijsinhoud gepland en gerealiseerd. Twee keer per jaar worden alle opbrengsten van alle leerlingen besproken en geëvalueerd en waar nodig worden de individuele doelen bijgesteld. Dit gebeurt binnen een multidisciplinair team.

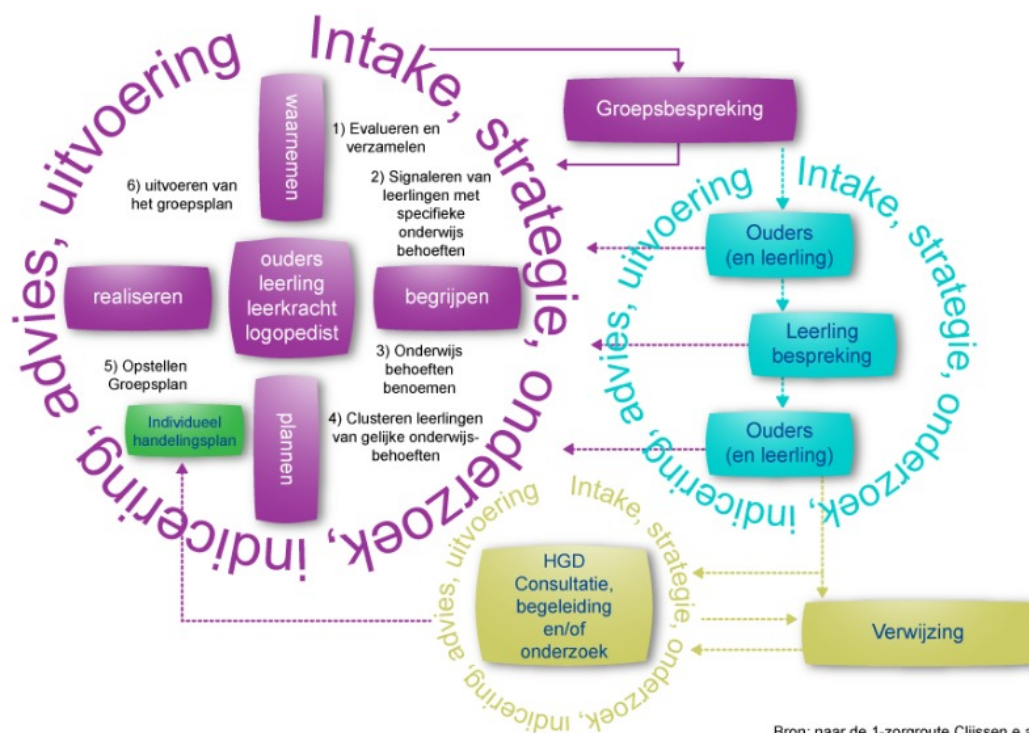
Binnen dit werkproces worden ook ouders betrokken bij het onderwijsproces en de leerlingenzorg. Ze nemen, daar waar nodig, deel aan de bespreking binnen de Commissie van Leerlingenzorg.

Ons onderwijs is doelgericht en dit wordt ook bewaakt binnen de 1-zorgroute. We streven naar optimale onderwijsopbrengsten en houden daarbij rekening met het welbevinden van leerling, ouder en leerkracht.

De Commissie van Leerlingenzorg speelt een belangrijke rol in het borgen van de 1-zorgroute.

Wanneer de vorderingen van de leerling niet conform het uitstroomprofiel zijn, of bij andere zorgen rondom de leerling, overleggen in eerste instantie leerkracht, logopedist en ouders. In tweede instantie wordt advies ingewonnen bij bijv. de intern begeleider of de orthopedagoog. Wanneer de zorgen niet weg gaan, wordt een leerling aangemeld voor de CvL. Daar worden de zorgen door een multidisciplinair team besproken en daar worden handelingsgerichte adviezen gegeven voor de onderwijspraktijk.

Op de Taalfontein bespreken we alle leerlingen maandelijks tijdens een korte CvL. Wanneer er tijdens deze CvL zorgen naar boven komen, kan een leerling geplaatst worden op een zorg CvL. Hiervoor schrijft de leerkracht en/of logopedist een hulpvraag en worden, indien nodig, ouders uitgenodigd.



Het volgen van de leerling

Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de halfjaarlijkse evaluatie van het OPP worden de ontwikkelingen van de leerlingen gedurende het schooljaar gemonitord en getoetst. Het monitoren gebeurt zowel via observaties, het afnemen van methodegebonden toetsen, observaties in MijnKleutergroep, toetsen uit het Cito LOVS (leer- en ontwikkelingvolgsysteem) en met toetsen gericht op de ontwikkeling van de taalontwikkeling binnen de logopedische behandelsetting. Het moment van afname is vastgelegd in de toetskalender. Op basis van de resultaten en bijbehorende normen worden zo nodig individuele interventies vastgesteld. Waar nodig worden aangepaste toetsen en richtlijnen voor de afname gebruikt. Ouders worden structureel geïnformeerd over de toetsresultaten tijdens de bespreking van het OPP.

Om de cognitieve ontwikkeling en de vorderingen te volgen gebruiken de scholen het Cito LOVS en ParnasSys (leerlingvolgsysteem). Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met behulp van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). In het leerlingvolgsysteem van Auris is het OPP gedigitaliseerd en wordt er op eenduidige wijze mee gewerkt. ParnasSys is ingericht voor wat betreft:

- de dossiers (waarin documenten worden opgeslagen als rapportages van de CvO, audiologie, logopedie en andere deskundigen, enz.)
- het OPP
- de notities
- de IQ-gegevens
- de verzuimregistratie

Logopedische ontwikkeling

Alle leerlingen op de Taalfontein worden, indien nodig, 1 maal per schooljaar logopedisch getest om zo de ontwikkeling en de vorderingen te volgen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende toetsen:

Tot 7 jaar:

- Schlichting Test voor Taalbegrip
- Schlichting Test voor Taalproductie - Woordontwikkeling
- Schlichting Test voor Taalproductie - Zinsontwikkeling
- Schlichting Test voor Taalproductie - Auditief geheugen
- PPVT en EVT (passieve en actieve woordenschat)

Aanvankelijke leergroep (3):

- CELF-5-NL
- PPVT en EVT (passieve en actieve woordenschat)

Bij leerlingen vanaf 9 jaar:

- CELF-5-NL
- PPVT en EVT (passieve en actieve woordenschat)

Daarnaast maken de logopedisten ook gebruik van overige testen voor logopedische differentiaaldiagnostiek:

- Nijmeegse Pragmatiek Test
- LOGO-Art NAO (Nederlands ArticulatieOnderzoek)
- PROMPT-onderzoek
- Onderzoek Dyspraxieprogramma
- Vragenlijst Denkprocessen (VLDP)
- Sensory Profile-NL (vragenlijst)
- Spontane Taalanalyse
- Onderzoek Mondmotoriek

Motorische ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de motorische en bijbehorende sociaal-emotionele ontwikkeling inzichtelijk te maken gebruiken wij BeweegBaas. Dit is een leerlingvolgsysteem waarbij de leerlingen een positief, uitdagend en normloos beweegrapport krijgt.

De doelen zijn positief, concreet en kindgericht geformuleerd. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en hiermee beweegplezier. Het geeft aan wat men al kan en waar de volgende uitdaging is. De doelen sluiten ook grotendeels aan bij de methode "het basisdocument bewegingsonderwijs voor de basisschool".

Leeropbrengsten, uitstroom en bestendinging

Leeropbrengstenonderzoek so Auris

In het leeropbrengstenonderzoek worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsen in kaart gebracht en wordt een analyse van de leeropbrengsten gemaakt, met behulp van PowerBI (webapplicatie voor datavisualisatie). In dit onderzoek worden de resultaten van de leerlingen vergeleken met de jaren ervoor. Het doel van dit onderzoek is feedback krijgen over ons onderwijs, daarom zijn alle leerlinggegevens geanonimiseerd. Ook worden de resultaten van de verschillende scholen met elkaar vergeleken, om te bekijken waar ze van elkaar kunnen leren.

Op schoolniveau worden de leeropbrengsten jaarlijks in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt het onderwijs

geëvalueerd en worden zo nodig verbeterplannen opgesteld.

Op de Taalfontein nemen we twee keer per jaar Cito toetsen af voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De Cito-resultaten worden vergeleken met het uitstroomadvies. De resultaten worden ook gelinkt aan groeps- en individueel niveau.

Uitstroom en bestendinging

Het onderwijs van Auris is ambitieus. Als het verantwoord is, stromen de leerlingen (tussentijds) uit naar het reguliere onderwijs of een speciale school binnen het samenwerkingsverband. Voor alle leerlingen geldt dat we toewerken naar het verwachte niveau van uitstroombestemming. We houden bij of leerlingen uitstromen volgens de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief (einduitstroom) en/of leerlingen twee jaar na het uitstromen nog steeds op dezelfde bestemming zitten (bestendinging).

Een overzicht van waar onze leerlingen naar uitstromen en van de bestendinging is terug te vinden op onze schoolwebsite (Kwaliteit – Uitstroom en Bestendinging).

Leerlingen verlaten onze school om verschillende redenen.

De redenen waarom kinderen onze school (tussentijds) verlaten zijn:

- uitstroom voortgezet onderwijs
- uitstroom richting regulier onderwijs
- uitstroom richting ander onderwijs
- verhuizing

Sociaal emotionele vorming

Onze school werkt met het programma van De Vreedzame School. De school vormt een gemeenschap waar de hele schoolpopulatie kan oefenen met burgerschap; leerlingen, schoolmedewerkers én ouders. Er is aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep, de school en de ouders.

Het programma De Vreedzame School heeft een doorgaande, longitudinale lijn voor groep 1 t/m 8 en wordt wekelijks uitgevoerd. Ouders worden betrokken bij het programma. In school is een stuurgroep die tot taak heeft de borging van de kwaliteit van het programma De Vreedzame School permanent te bewaken. Vreedzame Scholen werken met een schoolgrondwet. Hierin staan sociale normen die passen bij de waarden uit de Nederlandse grondwet.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap en een democratisch oefenplaats, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin zij ervaren wat het betekent om een democratisch burger te zijn: open staan voor verschillen tussen mensen, kunnen overbruggen van meningsverschillen en op een democratische wijze besluiten kunnen nemen, vreedzaam oplossen van conflicten, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we leerlingen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze ertoe doen en dat ze invloed op hun omgeving kunnen uitoefenen.

Op onze school wordt er aan de volgende doelen van het programma gewerkt:

- Gezamenlijke besluitvorming
- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Openstaan voor verschillen
- Democratisch ABC
- Kritische houding ontwikkelen
- Veilig sociaal klimaat en preventie en curatie van het pesten

Schrijfonderwijs

Schrijven is een belangrijk vak. Het ontwikkelen van een persoonlijk en leesbaar handschrift is nodig om op een juiste manier schriftelijke informatie uit te wisselen. Daarnaast werkt de leerling met het leren schrijven aan verschillende

andere zaken, zoals de ontwikkeling van de fijne motoriek, het samenwerken van beide hersenhelften, het bevorderen van de concentratie en het stimuleren van de oog-handcoördinatie. Daarnaast draagt het leren schrijven bij aan het leren lezen. Wanneer de leerling een letter schrijft, is het makkelijker deze letter te onthouden en te herkennen.

Consequent aandacht besteden aan schrijven is erg belangrijk in elke jaargroep. Dit houdt in dat er wekelijks een bepaald (vastgesteld) aantal uur wordt besteed aan het vak schrijven. Dit vak wordt met instructie gegeven. Alle leerlingen (met hoogstens enkele uitzonderingen) werken in hetzelfde werkboek.

Op onze school werken de groepen 3 t/m 8 werken allemaal met dezelfde methode, Klinkers. Wij oefenen in elke groep met het blokschrift. Elke groep werkt met de materialen die voor deze groep zijn bestemd. In de groepen 1 en 2 wordt er aan de schrijfvoorwaarden gewerkt, het voorbereidend schrijven. Dit gebeurt met de methode Schrijfdans in combinatie met de methode Klinkers.

De keuze voor blokschrift is gebaseerd op een aantal argumenten;

- betere letterherkenning
- betere letterkennis
- betere technische leesvaardigheid
- schrift sluit aan bij de maatschappij
- schrift sluit aan bij letters zoals kleuters deze al kennen
- motorisch eenvoudig(er) te leren
- goed te gebruiken tijdens schrijflessen, maar ook in andere werkboeken
- tijdens schrijven bij andere vakken minder werkgeheugen nodig voor schrijven letters en zo meer ruimte voor nadenken over het vak zelf
- doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8

Logopedie

Op Auris Taalfontein werken wij met een visie waarin logopedie is geïntegreerd in het gehele onderwijsproces. De logopedist, leerkracht en onderwijsassistent zijn samen een team om de leerling heen. Dit houdt in dat:

- De ontwikkeling van de leerling centraal staat;
- De logopedist inspeelt op de onderwijsbehoefte van de leerling;
- Aan iedere klas één logopedist wordt gekoppeld;
- Afhankelijk van de expertises in het logopedistenteam het kan gebeuren dat een andere logopedist ook betrokken wordt bij de behandeling van één of meerdere leerlingen in de klas. De beide logopedisten zijn verantwoordelijk voor onderlinge afstemming en overleg, de leerkracht houdt één logopedist als aanspreekpunt;
- De logopedist op basis van haar behandelplan bepaalt wat de optimale behandelfrequentie en behandelduur per leerling is.

Met de leerlingen wordt op verschillende manieren gewerkt. Bijvoorbeeld individueel, in kleine groepjes en/of klassikaal.

Tijdens deze momenten is er aandacht voor:

- Het contact maken met de leerling: gerichte aandacht voor de leerling en zijn/haar behandeldoelen;
- Het juiste ontwikkelklimaat en het creëren van een veilige omgeving om te leren;
- Het bieden van ondersteuning in het werken aan de basisvoorwaarden voor communicatie;
- De leerling optimaal ondersteunen om zich te kunnen redden in het dagelijks leven;
- De leerlingen van elkaar laten leren;
- Bewustwording van elkaars kwaliteiten en uitdagingen;
- Leren luisteren naar elkaar;
- De leerkracht coachen op het gebied van spraak- taalproblemen bij leerlingen;
- Het stimuleren van de samenwerking tussen leerkracht en logopedist.

21ste eeuwse vaardigheden

Op onze school werken wij met Thinking for Learning. Thinking for Learning is geen methode, maar een onderwijs- of leerconcept dat zijn oorsprong heeft in Engeland. Met dit onderwijs- of leerconcept zet je leerlingen aan tot kritisch

denken, logisch redeneren, creatief denken, samenwerken, problemen oplossen, samenwerken en communiceren. Deze vaardigheden behoren tot de 21st century skills. Dit concept leg je als een soort laag over de leerlijnen en/of methodes heen.

De ambitie van de Taalfontein is om onze leerlingen zich te laten ontwikkelen tot bewuste, verantwoordelijke, kritische, sociale, creatieve en nieuwsgierige volwassenen. Thinking for Learning helpt leerlingen zich bewust te worden van het eigen leervermogen en verantwoordelijkheid te nemen voor het leren. Leerlingen worden uitgenodigd om betekenis te geven aan leerinhouden, kritisch en nieuwsgierig te worden en te blijven, eigen ideeën te ontwikkelen, samen te werken en te denken over het leren zelf: reflecteren, doorzetten en groeien. Het trainen en oefenen van leren leren zorgt voor een optimaal klimaat voor leren, waardoor kinderen groeien in hun schoolse en persoonlijke ontwikkeling. Op deze manier zorgen wij ervoor dat leerlingen goed voorbereid zijn op de toekomst en zij kunnen functioneren in onze samenleving.

Thinking for learning bestaat uit denkvaardigheden, strategieën en coöperatieve structuren. Om hier in de praktijk vorm aan te geven, zijn er praktische werkvormen (toolbox) ontwikkeld. De vaardigheden die geoefend worden, zijn voor de leerlingen concreet gemaakt met behulp van zeven leerspielen en bijpassende dieren. Met behulp van deze leerspielen, praktische thinking tools en strategieën worden leerkrachten geholpen te doceren, te coachen en aanvoerder en medespeler te zijn in dit proces.

Thinking for Learning speelt een belangrijke rol binnen het thematisch werken. In plaats van aparte lessen voor wereldoriëntatie; geschiedenis-, aardrijkskunde- en natuuronderwijs, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat, worden deze vakken geïntegreerd gegeven. Het leren wordt op deze manier betekenisvoller voor de leerlingen. Op Auris Taalfontein hebben wij drie keer per jaar een schoolbreed project, waarin op deze manier wordt gewerkt. Leerlingen kunnen hun eigen interesses, kennis en vaardigheden gebruiken binnen een betekenisvolle leeromgeving en doen zo nieuwsgieriger, meer betrokken en enthousiaster mee met de lessen.

12 Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

In de dienstverlening aan onze cliënten maken de Auris-professionals het verschil. Het faciliteren van onze medewerkers is hierbij van groot belang. Het personeelsbeleid is gericht op het realiseren van de strategische doelstellingen van Auris. Medewerkers spelen een cruciale rol bij het realiseren van deze doelstellingen. Met de dialoogsessies als instrument wil Auris voortdurend in verbinding staan met haar medewerkers. Auris hecht waarde aan zeggenschap en professionele input van medewerkers. Van medewerkers vraagt Auris betrokkenheid, eigenaarschap, externe focus en de wil om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven bij Auris, in het beroep en in de loopbaan.

Auris heeft in 2022 een Strategisch HR plan vastgesteld. Strategische uitdagingen zijn:

- Toekomst bestendige personeelsformatie.
- Aantrekken, behouden en mobiliteit van personeel.
- Duurzaam en gericht ontwikkelen.
- Leiderschap.

Bij deze thema's worden ook de aandachtspunten van ontwikkelingen in arbeidsvoorwaarden (Cao PO), arbeidsmarkt en aangepaste wet- en regelgeving betrokken. Auris hanteert geen specifiek beleid voor een evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding, omdat vrouwen niet ondervertegenwoordigd zijn. Van de teamleiders bij Auris is 78% vrouw, bij de directeuren is dat 100%.

De basis voor het inzetten van HR-interventies zoals professionalisering, recruitment en mobiliteitsbevorderende maatregelen wordt gevormd door strategische personeelsplanning: voldoende personeel en de juiste persoon op de juiste plek. We krijgen daarmee meer zicht op de kwantiteit én kwaliteit van de gewenste organisatie en personele bezetting voor de korte en langere termijn. We hebben hierbij te maken met de uitdaging van de krappe arbeidsmarkt en de ambitie van Auris expertise organisatie. Auris is een bewezen aantrekkelijke werkgever, waar ruimte is voor loopbaanontwikkeling en onderwijsprofessionals graag werken.

MijnAuris

Met de komst van Mijn Auris en het Kwaliteitshandboek is de inhoud en vorm van het huidige HR Handboek veranderd. Medewerkers krijgen informatie in een personeelshandboek in MijnAuris en op een HR social pagina op het vernieuwde intranet. In MijnAuris kunnen medewerkers de cao raadplegen. Borging van beleid, regelingen en afspraken vindt plaats in het Kwaliteitshandboek. In het handboek kunnen medewerkers en leidinggevendenden alle informatie vinden over werken bij Auris bij de start, in hun ontwikkeling en als zij als ambassadeur Auris verlaten (employer journey).

In deze planperiode implementeren we een nieuwe gesprekscyclus met als doel te komen tot een professionele dialoog die past bij expertiseorganisatie Auris. De nieuwe gesprekscyclus ondersteunt de ontwikkeling van Auris naar expertise organisatie met een lerende cultuur. Een goede gesprekscyclus die medewerkers inspireert, ontwikkeling centraal stelt en daarmee bijdraagt aan de doelstellingen van Auris is daarbij randvoorwaardelijk. Ook tussentijds bespreken leidinggevende en medewerker op informele momenten (op initiatief van de medewerker, maar onder monitoring van de leidinggevende) de voortgang van de ontwikkeling van de medewerker.

Professionele cultuur

De organisatieontwikkeling in deze planperiode staat in het teken van professionalisering en accreditatie. Leren – formeel én informeel – doen we met elkaar en vanuit handelingskaders gebaseerd op onderzoek; teams doen samen lerend wat werkt. Professionele zelfstandigheid wordt gestimuleerd door leidinggevendenden.

In de expertise organisatie is meer dan tot dusverre een nadrukkelijke sleutelrol weggelegd voor de professional. De ambitieuze professional binnen Auris zal zich professioneel steeds verder ontwikkelen om volgens de laatste (wetenschappelijke) inzichten te kunnen werken. De onderwijsprofessionals van vandaag worden de experts, de dragers van expertise, van morgen. Het is daarom van groot belang om de professional van vandaag de mogelijkheid te bieden zichzelf te ontplooiën tot de expert van morgen. Deze medewerkers hebben een professionele houding, zodanig dat zij in de praktijk van alledag niet alleen evidence informed werken (weten waarom je iets doet, en waarom iets werkt), maar ook voortdurend bezig zijn met de vraag hoe zij de beschikbare kennis vanuit de praktijk kunnen mee helpen te verbeteren. Zij analyseren en reflecteren op hetgeen waarmee zij bezig zijn en hebben een open mindset. Zij evalueren systematisch methoden en methodieken met elkaar in het team op grond van eigen waarnemingen en reflecties daarop. Ze leren en professionaliseren “on the job” en hebben de behoefte om permanent (met elkaar) te leren.

Een Auristeam heeft met de medewerkers in het primaire proces die evidence informed werken veel expertise in huis. Het onderling delen daarvan en het leren van en met elkaar is belangrijk om ook als team, steeds “beter” te worden. Zij ontwikkelen in gezamenlijkheid het kwaliteitskader verder (zie hoofdstuk 6). Kerncompetenties hierbij zijn: onderzoekende houding, initiatief, oordeelsvorming, probleemanalyse en zelfontwikkeling.

Professionalisering

Er wordt jaarlijks gezorgd voor een passend inwerkprogramma met professionaliseringsaanbod onderwijsinhoudelijk en met name kennis van TOS.

Voor alle zittende medewerkers is er een opfrisaanbod om kennis te onderhouden en te vernieuwen.

Voor beide doelstellingen wordt gebruik gemaakt van de Auris Academie en externe aanbieders.

Bevoegdheid en bekwaamheid

Bij Auris werken bevoegde leraren. In het proces van indiensttreding is een check van de bevoegdheid opgenomen. Het bijhouden van de bekwaamheden is onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus en het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Auris heeft in het doelgroepenbeleid beschreven welke kennis en vaardigheden van de leraren wordt verwacht. Daarnaast heeft Auris een opleiding voor nieuwe medewerkers, gericht op de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het geven van onderwijs en begeleiden van de doelgroep.

Op de Auris Taalfontein zijn afspraken gemaakt rondom professionaliseringsbeleid. De school streeft naar school- en individuele ontwikkeling voor alle professionals. Daarbij wordt de ontwikkeling geformuleerd en uitgevoerd vanuit:

- Doelen uit het schoolplan/jaarplan en het Auris jaarplan.

- Ontwikkelingen vanuit vakgebieden (onderwijs/logopedie/wetenschappelijk onderzoek).
- Persoonlijke ontwikkeling (POP).

Begeleiding

Voor nieuwe medewerkers hebben wij een inwerkprogramma. Auris ontwikkelt voor nieuwe medewerkers een onboardings-programma om ze welkom te heten en te informeren.

Op onze school hebben we te maken met een duidelijk zichtbare groei van het aantal leerlingen. Dit heeft invloed op de samenstelling van ons team. Vanuit deze situatie is er behoefte aan een goed georganiseerd inwerkprogramma. Doel is om meerdere nieuwe medewerkers efficiënt, effectief en kwalitatief in te kunnen werken. Er wordt binnen het inwerkprogramma gedacht aan de organisatie van:

- Instructie (korte termijn/langere termijn)
- Opleiding (korte termijn/langere termijn)
- Begeleiding (korte termijn/langere termijn) Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen school specifieke organisatie, Auris brede organisatie en regionale organisatie.

Taakbeleid

Een continu veranderende context vraagt om balans, weerbaarheid, veerkracht en verandervermogen van medewerkers. De focus ligt hierbij op gezond en vitaal zijn en blijven. We richten ons op preventie en op mogelijkheden van medewerkers en het bevorderen van de eigen verantwoordelijkheid. We bewegen naar een meer preventieve aanpak, nadat we opnieuw afgesproken hebben welk verzuim- en gezondheidsbeleid daar bij past, inclusief arbodienstverlening. Het doel is vanuit ontwikkeling van mens en organisatie te sturen op inzetbaarheid. We zetten daarbij gerichte preventieve interventies in en meten het effect. Met als resultaat vitale en gezonde medewerkers, laag verzuim en continuïteit in de dienstverlening.

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het terugdringen van werkdruk in de school en het stimuleren van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Beheersing van werkdruk en de totstandkoming van een werkverdelingsplan op schoolniveau zijn onderdeel van de preventieve aanpak in het thema inzetbaarheid. Elke school heeft een werkverdelingsplan dat draagvlak heeft van het team en de instemming van de personeelsgeleding van de deelraad.

Scholing

Alle nieuwe medewerkers nemen deel aan doelgroep specifieke (TOS, DSH) professionalisering. We sluiten aan bij de gewenste en noodzakelijke registratie van de verschillende beroepsgroepen in de school. Auris heeft een regeling voor scholingsfaciliteiten. Auris vergoedt de kosten van opgedragen scholing. Scholing in het belang van zowel de medewerker als Auris wordt (gedeeltelijk) vergoed. Medewerkers hebben binnen de jaartaak tijd voor persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, conform de CAO PO. Er is budget beschikbaar om professionalisering en persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen.

In deze planperiode wordt een professionaliseringsbeleid vastgesteld. We bouwen voort op wat er al is en ontwikkelen in de Auris Academie een flexibel scholingsaanbod voor medewerkers, aansluitend op het portfolio van Auris en een accreditatiesystematiek.

13 Organisatiebeleid

Organisatie

Auris wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bepaalt de strategie van de organisatie en is verantwoordelijk voor de totale organisatie. Daarom is de Raad van Bestuur het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren en bestuurders zijn vastgelegd in een managementregeling en procuratieregeling.

Auris Ondersteunende Diensten ondersteunt de Raad van Bestuur en de regio's ten aanzien van bedrijfsvoering, HR, ICT, beleid, kwaliteit, onderzoek, innovatie en communicatie.

Schoolleiding

De verantwoordelijk leidinggevende op de Auris-(v)so-school is een regiodirecteur. De kerntaken van de regiodirecteur zijn verdeling en inzet van middelen en mensen en daarnaast het ontwikkelen en invoeren van inhoudelijk beleid. De regiodirecteur legt verantwoording af aan het bestuur.

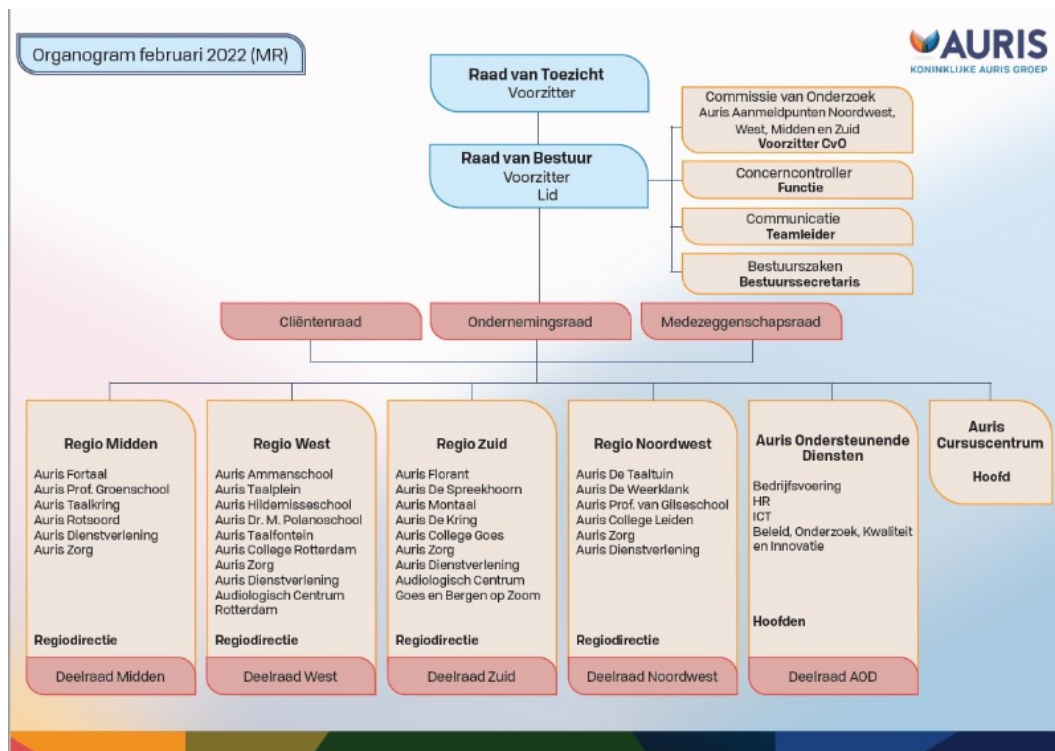
Op de Auris-scholen wordt onder verantwoordelijkheid van de regiodirecteur de dagelijkse leiding van subteams of afdelingen uitgevoerd door een teamleider. Een teamleider is verbonden aan één locatie. Hij is samen met de regiodirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het financieel beleid op de school of dienst volgens de richtlijnen die hiervoor door het bestuur zijn opgesteld.

De teamleiders leggen verantwoording af aan de regiodirecteur. Een regiodirecteur is directeur van een of meer (v)so-scholen of diensten. De regiodirecteuren, teamleiders en medewerkers in de regio's zijn gesprekspartners van ouders, collega-instellingen, gemeenten, zorgverzekeraars en andere relevante partners.

Organogram

Auris Onderwijs

Om optimaal aan te kunnen sluiten bij de regionale (zorg)structuren en samenwerkingsverbanden, zijn het onderwijs, de dienstverlening en de zorg binnen Auris regionaal georganiseerd.



Medezeggenschap

Voor de Stichting Auris Onderwijs is één MR ingesteld en per regio een Deelraad op grond van de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van de Auris Ondersteunende Diensten. Uitgangspunt bij deze structuur is dat medezeggenschap de zeggenschap volgt.

Er zijn twee resultaatverantwoordelijke eenheden: de Raad van Bestuur en de Regio. Er zijn dus ook twee medezeggenschapsniveaus. De regio is het belangrijkste aangrijpingspunt voor het primaire proces. Primaire doel voor de inrichting is te komen tot een verbinding van zorg en onderwijs voor medezeggenschap in de regio.

Naast het reguliere overleg met de Raad van Bestuur en de regiodirecties vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de Raad van Toezicht (WPO artikel 17c, lid 3). Ook de voorzitters van de ondernemingsraad en de cliëntenraad zijn hierbij aanwezig. In dit overleg komen zaken aan de orde die te maken hebben met de strategische

doelen van de organisatie, de kwaliteit van het aanbod en de wijze waarop de middelen worden besteed.

Vanwege de opheffing van de oude MR's van de scholen (2015) bestaat voor scholen de mogelijkheid om zogenoemde locatieraden in te stellen. Deze maken echter geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur, maar stellen ouders en personeel wel in de gelegenheid op lokaal niveau zaken aan te kaarten die van belang zijn. Ook kunnen zij de medezeggenschap voorzien van adviezen.

Groeperingsvormen op school

De school formeert klassen op basis van niveau en instructiebehoefte van de leerlingen. Jaarlijks kunnen de groepen daarom afwijken. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband – indien noodzakelijk – doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Het project PLUS wordt hiervoor richtinggevend.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Maandag 08.45 - 15.00 uur

Dinsdag 08.45 - 15.00 uur

Woensdag 08.45 - 12.45 uur

Donderdag 08.45 - 15.00 uur

Vrijdag 08.45 - 15.00 uur

In de ochtend is er een pauze van 15 minuten. Tussen de middag (behalve op woensdag) is er 15 minuten lunchtijd en een half uur pauze.

Schoolklimaat

Auris biedt een veilig schoolklimaat waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilig schoolklimaat maken we met elkaar. Een veilig schoolklimaat is de basis voor het veiligheidsbeleid van Auris. Dit wordt verder toegelicht in de paragraaf veiligheid.

Veiligheid

De school heeft het veiligheidsbeleid vastgelegd in het schoolveiligheidsplan (zie bijlage). Het schoolveiligheidsplan is Auris-breed afgestemd. Daar waar nodig is het beleid schoolspecifiek verder uitgewerkt. Het doel van het schoolveiligheidsplan is om de medewerkers van de school handvatten te bieden om een veilige leer- en werkomgeving te creëren en adequaat te handelen in onveilige situaties. Het veiligheidsbeleid is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Het veiligheidsbeleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Het schoolveiligheidsplan beschrijft op welke manier de school de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen borgt. Een veilige school is een voorwaarde voor de leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het veiligheidsbeleid van Auris is daarom primair gericht op preventie. Dit gebeurt door het bieden van een positieve schoolcultuur, aantrekkelijk onderwijs, een veilige fysieke omgeving en goede externe samenwerking (model SAFE). Daarnaast heeft Auris duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in onveilige of bijzondere situaties en escalatie te voorkomen.

Schoolcultuur

Door duidelijke gedragsregels en gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatieve redzaamheid van de leerlingen creëert Auris een positieve schoolcultuur. De leerlingen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en problemen en ruzies zelf op te lossen. Een veilige school maken we met elkaar. Het veiligheidsbeleid wordt breed gedragen door alle betrokkenen. We trekken één lijn als het gaat om veiligheid en ondersteunen elkaar bij het handhaven van de veiligheid.

Voor leerlingen en ouders die, in vertrouwen, hun zorgen willen bespreken heeft iedere school minstens één interne

vertrouwenspersoon, die door het bestuur is benoemd. De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgesteld en vastgelegd in het Kwaliteitshandboek. De interne vertrouwenspersoon is tevens contactpersoon voor de klachtenregeling en coördinator van de acties die volgen uit het protocol op de Meldcode.

Aantrekkelijk onderwijs

Auris werkt aan aantrekkelijk onderwijs door het kind centraal te stellen. Het kind wordt gezien als een uniek en sociaal individu met eigen karaktereigenschappen, kwaliteiten, mogelijkheden, problemen en beperkingen. Er is ruimte voor elk kind om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Elke leerling krijgt ondersteuning op maat. Daarnaast wordt de leerling zoveel mogelijk betrokken bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief en de eigen leerdoelen.

Fysieke omgeving

In de schoolgebouwen is aandacht voor een goede akoestiek en een juiste signaal-ruisverhouding zodat storende omgevingsgeluiden zoveel mogelijk worden verminderd. Verder wordt rekening gehouden met een goede lichtval. In de lokalen worden alleen visuele materialen opgehangen die het onderwijs het onderwijs ondersteunen.

De fysieke veiligheid wordt geborgd door regelmatige controles en keuringen (o.a. de RI&E), een ontruimingsplan, de aanwezigheid van een centrale preventiemedewerker, een lokale preventiedeskundige, BHV'ers, EHBO'ers en toezichthouders tijdens pauzes en activiteiten.

Protocollen

Auris heeft duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in voorkomende situaties zoals agressief gedrag, pesten en ernstige gebeurtenissen. Auris heeft de volgende protocollen en regelingen:

- Antipestprotocol
- Omgaan met agressie en geweld
- Gedragscode Internet en Sociale Media
- Protocol Medisch handelen
- Schorsen en verwijderen leerlingen
- Auris protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Crisiscommunicatie (opvang leerlingen en personeel bij ernstige incidenten, aangifte doen)
- (Bijna) ongeval
- Auris klachtenbeleid
- Calamiteitenplan
- Ontruimingsplan
- Veiligheidsplan
- Veiligheidsorganisatie

Daarnaast heeft Auris beleid op het gebied van incident melden en omgaan met klachten. Dit draagt bij aan het vergroten van de kwaliteit van het aanbod van Auris.

Alle scholen van Auris hebben een veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor het totale veiligheidsbeleid. Daarnaast heeft elke school een coördinator en aanspreekpunt antipesten, minimaal één preventiedeskundige, meerdere BHV'ers en EHBO'ers, en een interne en externe vertrouwenspersoon. De coördinator en het aanspreekpunt antipesten kunnen bij één persoon belegd zijn. Op de website van de school is te vinden wie de antipestcoördinator en het aanspreekpunt antipesten zijn. In het veiligheidsplan is beschreven wat de rollen en taken zijn.

Klachtenbeleid

Auris is als lerende organisatie continu gericht op verbetering. Feedback van ouders en leerlingen neemt de school serieus. Medewerkers proberen in dialoog problemen bespreekbaar te maken, op te lossen, genoegdoening te geven en de relatie te herstellen. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten

contact opnemen met de onafhankelijke en onpartijdige klachtenfunctionaris voor Auris. Auris heeft een Auris-brede klachtenregeling. De klachtenregeling beschrijft de manier waarop klachten kunnen worden ingediend en worden afgehandeld.

Auris is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Indien Auris een klacht niet naar tevredenheid afhandelt, kan de klacht ingediend worden bij het LKC. Klachten over het schooladvies in groep 8 vallen hieronder. Klachten over het (al dan niet) toekennen van een onderwijsarrangement kunnen ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs, als de klager niet tevreden is met de afhandeling door Auris.

De klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen registreren (activiteiten rondom) klachten in een registratiesysteem.

Incidentmeldingen

Incidenten worden geregistreerd in het incidentregistratiesysteem van Auris. Hierbij gaat het zowel om fysieke incidenten, bijvoorbeeld ongevallen, als sociale incidenten (bijvoorbeeld agressie). Afhankelijk van de aard en de ernst van het incident wordt er vanuit team kwaliteit met de melder gebeld om de afhandeling te bespreken. Ook het optreden na het incident wordt vastgelegd. Het registratiesysteem voldoet aan de eisen die het Ministerie van OCW heeft gesteld. De geregistreeerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit en of de betrokkene een leerling, een medewerker of een derde is. De registratiegegevens blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens.

De gegevens uit de registratie van klachten en incidenten worden geanonimiseerd benut om ervan te leren.

Preventie

De Taalfontein probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) houden we de resultaten bij.

Auris houdt rekening met de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Daarom heeft Auris een privacybeleid voor onderwijs www.auris.nl/privacy

Auris vindt het van belang dat veilig omgaan met gegevens van personen zo min mogelijk (extra) handelingen van de leraar vraagt. Auris werkt zoveel mogelijk met oplossingen die door de hele organisatie gebruikt worden.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is een bekende van de leerlingen.

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in goed overleg met elkaar bijgelegd. Soms is een meningsverschil zo groot, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Mocht dit zo zijn, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze probeert opnieuw een oplossing te zoeken samen met de mensen die ermee te maken hebben. Meer informatie vindt u op www.auris.nl/klachtenregeling.

Samenwerking

De Taalfontein werkt intensief samen met ouders en het regulier onderwijs. Daarnaast heeft de school op regelmatige basis een samenwerking met de samenwerkingsverbanden, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, Centrum voor Jeugd en Gezin, GGD/wijkteams, Veilig thuis, Politie, sport- en andere vereniging.

Samenwerking zorgvoorzieningen (gezinsgerichte behandeling en gespecialiseerde naschoolse behandeling)

Soms hebben de leerling en/of het gezin hulpvragen waarbij gespecialiseerde behandeling vanuit Auris Zorg of een andere ZG zorgaanbieder noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld hulpvragen op het terrein van de sociale vaardigheid en zelfredzaamheid of verwerking en acceptatie van de stoornis. Onze school werkt daarbij nauw

samen met de zorgaanbieder om zoveel mogelijk afstemming te hebben over behandeldoelen en de ontwikkeling van het kind. Daarbij zorgt onze school voor een zo goed mogelijke aansluiting in de onderwijssetting bij de behandeldoelen en de toegepaste behandelprincipes.

Samenwerking Auris Taalfontein

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Auris ziet ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. Ouderbetrokkenheid is dan ook niet vrijblijvend. Ouders en school werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, maar wel in verschillende rollen aan de (school)ontwikkeling van de leerling. Het doel van deze intensieve samenwerking is optimale ontwikkelmogelijkheden voor de leerling. Tegelijkertijd werken we aan een prettige relatie tussen de ouders en de school, waarvan iedereen profijt heeft.

Auris betreft de ouders bij het onderwijs door het voeren van individuele oudergesprekken, groepsbesprekingen en informatie- of themabijeenkomsten. Ook worden ouders uitgenodigd bij de evaluatie en opnieuw vaststellen van het OPP van hun kind. Contact met de ouders verloopt via een besloten online ouderportaal (Parro, Social Schools). Daarnaast worden de ouders geïnformeerd via de website, schoolgids, schoolkalender en de nieuwsbrief.

Samenwerkingsverbanden

Er wordt per samenwerkingsverband jaarlijks geëvalueerd hoe de samenwerking verloopt. Zeker met de ambitie terugplaatsing naar regulier onderwijs vraagt de samenwerking op gebied van aanmeldingen, plaatsen en evaluatie op bestending grote aandacht. Auris breed zullen we werken aan rapportages omtrent leerlingenstromingen. Regiodirecteuren hebben minimaal 1 x per jaar een afspraak om directieniveau met de samenwerkingsverbanden. In de praktijk zullen onderwijslocaties zelf ook evaluatiemomenten inlassen en afspraken maken over overdrachten van leerlingen.

Gemeentes

Met de gemeentes is minimaal 1x per jaar overleg over beleidszaken en professionalisering, zowel op locatieniveau als op directieniveau.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

14 Financieel beleid

Financieel beleid Bekostiging

Alle onderwijskundige activiteiten van Auris vinden plaats in de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (bestuursnummer: 41314, BRIN: 01JO). De (lumpsum)bekostiging van deze activiteiten bestaat uit een vast ondersteuningsbudget en een basisbekostiging per leerling van onze (v)so-scholen. Daarnaast zijn nog aanvullende subsidiestromen beschikbaar, zoals: NPO, Lerarenbeurs en Middelen voor werkdrukvermindering.

Financiële verantwoording

De Stichting Onderwijs moet over de toegekende bekostiging en de besteding daarvan jaarlijks verantwoording afleggen. Daartoe stelt de stichting een jaarverslag op. Dit wordt gecontroleerd door een externe accountant,

vastgesteld door de Raad van Bestuur, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en voor advies voorgelegd aan de centrale Medezeggenschapsraad (MR). Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af op bestuursniveau. Het jaarverslag bevat slechts beperkt gegevens over de afzonderlijke locaties en onderdelen.

Begroting

De Stichting Onderwijs werkt met een begroting per kalenderjaar. De begroting van de Stichting Onderwijs wordt jaarlijks besproken met de MR. Als bijlage bij de begroting wordt een document opgesteld op basis waarvan gelden binnen de Stichting Onderwijs worden verdeeld over de verschillende onderdelen, de zogenaamde allocatie. Ten aanzien van de allocatie van gelden heeft de MR adviesrecht.

Structuur Koninklijke Auris Groep

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen en ziet er als volgt uit:

De Stichting Koninklijke Auris Groep, de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris groep.

Het bestuur en directie van de Koninklijke Auris Groep wordt gevormd door de Raad van Bestuur, Regiodirectie en de Hoofden Auris Ondersteunende Diensten. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep (Stichting Auris) zijn alle activiteiten van Auris Ondersteunende Diensten (AOD) ondergebracht. De AOD draagt zorg voor uitvoering van een aantal sturende en ondersteunende werkzaamheden op het gebied van Bedrijfsvoering, HR, ICT en Beleid, Onderzoek, Kwaliteit, Innovatie en Communicatie. Het betreft dan activiteiten met een regio-overstijgend karakter. Hiertoe behoren onder meer het (doen) uitvoeren van de volledige financiële administratie, het coördineren van inkoop en huisvestingszaken, de complete personeels- en salarisadministratie waaronder het collectieve contract met de arbodienst, beheren van alle kernsystemen ICT, ontwikkeling van beleid voor onderwijs en zorg, initiëren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, kennisdeling, innovatie, uitvoeren kwaliteitszorg voor de gehele organisatie en verzorgen van de interne en externe communicatie.

Begroting en formatieplannen op regioniveau

De aan de regio's toegekende middelen vormen het kader waarbinnen scholen en diensten hun eigen plannen en begrotingen dienen op te stellen. Dit betekent een begroting en een personele planning per kalenderjaar en een formatieplan met personeelsbegroting per schooljaar. De regiodirecteuren maken daarin eigen beleidskeuzes gelieerd aan de doelstellingen van Auris. In de personele begroting met formatieplan worden opgenomen

- Loonkosten personeel (te onderscheiden in loonkosten ten behoeve van het primair proces en het secundair proces);
- Scholing en opleiding, inhuur extern personeel en overige personeelskosten;
- Toelichting op alle onderdelen verwachte leerlingaantallen;
- Formatiebeleid gerelateerd aan de verschillende functies.

De begrotingen met formatieplan worden opgesteld in een eenduidig format dat door bedrijfsvoering wordt verstrekt. Als uitgangspunt geldt dat de regiodirectie verantwoordelijk is voor de begroting in de regio.

Financiële administratie

De financiële administratie voor alle scholen en diensten wordt gevoerd door AOD. Dat betekent dat alle facturen en salarisbetalingen centraal worden verwerkt. De factuurafhandeling verloopt via het pakket Spend Cloud van ProActive. Conform onze procuratieregeling wordt iedere factuur naar de juiste budgethouders gestuurd ter goedkeuring. Elke (school)locatie beschikt over een kleine kas en over bankfaciliteiten in de vorm van een bankrekening met een beperkt saldo.

Strategisch huisvestingsplan

Auris heeft een adviseur huisvesting die centraal optreedt als loket en eerste aanspreekpunt voor alle

huisvestingsaangelegenheden. Daartoe behoren onder andere:

- Het onderhouden van contacten met de gemeenten, inclusief het indienen van de jaarlijkse huisvestingsaanvragen
- Het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen.
- Het (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het geven van projectmatige ondersteuning op locaties

De adviseur huisvesting is ook betrokken bij het verzorgen van gebruiksvergunningen, arbozaken en het laten opstellen van de wettelijk verplichte risico-inventarisaties. De uitvoering hiervan is belegd bij de centrale preventiemedewerker in samenwerking met de lokale preventiemedewerkers.

Collectieve inkoop

Auris heeft een adviseur Inkoop die aan de hand van het strategisch inkoopbeleid zorgt voor de collectieve inkoop op een aantal gebieden. Hiertoe behoren zaken zoals kopieerapparatuur, schoonmaak en energie. Auris kiest ervoor deze zaken collectief in te kopen uit oogpunt van kwaliteit, professionaliteit, efficiency en te behalen kostenvoordelen. In voorkomende gevallen speelt hier ook de wetgeving rond Europese aanbesteding een rol. Auris heeft hiervoor een aanbestedingskalender. Daarnaast streeft Auris naar partnerschap met haar belangrijkste leveranciers. Verder ondersteunt de adviseur Inkoop de regiodirecteuren bij inkoop van diverse zaken. Bij het inkopen van deze zaken hanteert Auris haar eigen inkoopvoorwaarden. Deze worden op de website (www.auris.nl) vermeld.

Sponsoring

Scholen van Auris aanvaarden geen materiële of geldelijke bijdragen van derden waaraan plichten verbonden zijn in de vorm van het leveren van publiciteit of diensten. De bijdrage die onze scholen vragen aan ouders ten behoeve van buitenschoolse activiteiten en festiviteiten is op basis van vrijwilligheid. Ouders die deze bijdrage niet kunnen of niet willen voldoen, hebben de mogelijkheid om dit aan te geven bij de leiding van de school. Leerlingen worden nooit uitgesloten van dergelijke activiteiten wanneer deze vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Rapportages

Jaarverslag

Door middel van het jaarverslag legt Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep verantwoording af per kalenderjaar over de onderwijsactiviteiten en de besteding van de toegekende middelen. Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening. In het bestuursverslag legt de raad van Bestuur verantwoording af over het laatste kalenderjaar. Deze verantwoording behelst de activiteiten, governance, leerlingstromen en voornaamste toekomstplannen. De jaarrekening geeft de financiële situatie van de stichting weer. Het jaarverslag wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, gecontroleerd door een externe accountant en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Daarnaast geeft de centrale MR advies op de inhoud van het jaarverslag.

PDCA-cyclus

Ieder jaar wordt, voorafgaand aan het begrotingsproces, de kadernota op basis van de strategische koers opgesteld. In de kadernota wordt het meerjaren financieel beleid vastgesteld. Dit omhelst richtlijnen, spelregels en kaders waarbinnen de centrale en decentrale eenheden de begroting kunnen opstellen. Eén van de spelregels is de allocatie van de te ontvangen middelen naar de verschillende organisatieonderdelen. De centrale MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van het meerjaren financieel beleid. Binnen de Stichting Onderwijs koninklijke Auris Groep beschrijven de teams in de regio's jaarplannen. Om de activiteiten uit die jaarplannen te realiseren wordt een (financiële) begroting opgesteld. Dit maakt de begroting beleidsrijk. De begroting stelt de regiodirectie (met ondersteuning vanuit de AOD) per kalenderjaar op. Dit is inclusief een formatiebegroting. Om de missie, visie en strategische doelen te behalen wordt naast de jaarbegroting ook een meerjarenbegroting vastgesteld. Iedere vier maanden houdt de regiodirectie een Planning & Verantwoordingsgesprek met de Raad van Bestuur. Hierin verantwoordt de regiodirectie zich over onder andere: beleid, (onderwijs)kwaliteit, financiën, leerlingstromen en overige bijzonderheden. Vervolgens wordt

vooruit gekeken naar toekomstige ontwikkelingen.

Auris Taalfontein

Eens per maand vindt er een Carrousel bespreking plaats samen met regio-directeur en financieel medewerker voor tussentijdse evaluatie.

15 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Auris werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs volgens de PDCA-cyclus. Door de PDCA-cyclus steeds weer te doorlopen zijn we ons bewust van de kwaliteit van ons onderwijs en werken we voortdurend aan verbetering. Veranderingen in onze omgeving als gevolg van bijvoorbeeld nieuwe regelgeving of nieuwe wensen/behoefte van de doelgroep kunnen we snel signaleren en opnemen in onze dagelijkse praktijk. Om de scholen te faciliteren en voldoende alignement tussen Auris-breed beleid en schoolbeleid te realiseren heeft Auris als kwaliteitszorgsysteem gekozen voor het instrument Onsbeleidsplan en Mijnschoolplan. Deze instrumenten zijn gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie. Vanuit Onsbeleidsplan worden teksten aangeleverd die in alle schoolplannen worden opgenomen. Verder is het mogelijk om vanuit Onsbeleidsplan aandachtspunten voor de scholen mee te geven en de schoolplannen te monitoren. Met behulp van Mijnschoolplan stellen de scholen hun eigen schoolplan op. In Mijnschoolplan kan de volledige PDCA-cyclus doorlopen worden. Mijnschoolplan bevat de volgende onderdelen:

- het schoolplan: beschrijving van het beleid en de plannen voor de komende vier jaar;
- zelfevaluatie op basis van het waarderingskader van de inspectie;
- jaarplan: doelen en plan van aanpak op basis van geconstateerde aandachtspunten en strategische doelstellingen;
- jaarverslag: evaluatie van het jaarplan.

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten voert Auris de volgende interne metingen en controles uit:

- cliëntervaringsonderzoek (tweejaarlijks), inclusief veiligheidsmonitor (jaarlijks)
- prestatieanalyse (uitstroom en bestendinging), (jaarlijks)
- leeropbrengstenonderzoek
- interne audits

Op basis van de resultaten uit cliëntervaringsonderzoek, leeropbrengstenonderzoek, prestatieanalyse, financiële resultaten, en interne en externe audits voert de school een zelfevaluatie uit. De verschillende aspecten van de kwaliteitsgebieden uit het waarderingskader van de inspectie krijgen een score van 1 tot 4. Zo nodig worden aandachtspunten benoemd. Vervolgens wordt het jaarplan opgesteld. De ontwikkelpunten worden jaarlijks door de betrokkenen geëvalueerd en er worden verbetermaatregelen vastgesteld. Deze zijn onderdeel van de evaluatie van het jaarplan. De verbetermaatregelen worden meegenomen in de nieuwe jaarplannen.

Cliëntervaringsonderzoek en de veiligheidsmonitor

Cliëntervaringsonderzoek

Auris be vraagt de leerlingen en hun ouders structureel en eenduidig op hun ervaring binnen ons onderwijs. Feedback op onze inspanningen is een belangrijk onderdeel van onze pdca-cyclus. Het doel van het cliëntervaringsonderzoek is enerzijds de verbetering en ontwikkeling van het primaire proces en anderzijds het monitoren van de ervaring en veiligheidsbeleving van de leerling, zoals dit wordt voorgeschreven in de Wet Sociale Veiligheid. Het evaluatie-instrument richt zich op het proces en op de opbrengsten van het primair proces. Er worden vragen gesteld over onderwijs, begeleiding, OPP, communicatie, ouderbetrokkenheid en procedures veiligheid (de veiligheidsmonitor)

De resultaten worden op school- en klasniveau geanalyseerd en besproken. Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

Veiligheidsmonitor

De veiligheidsmonitor is onderdeel van het cliëntervaringsonderzoek. De school bevroegt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving. De vragen in de veiligheidsmonitor zijn de vragen uit Vensters PO van B&T. Voor de doelgroep van Auris is deze vragenlijst vereenvoudigd wat betreft taalgebruik. Voor jonge leerlingen is een vragenlijst ontwikkeld met picto's die samen met een onderwijsassistent wordt ingevuld.

Kwaliteits- en ambitiekaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteits- en ambitiekaarten.

Een kwaliteitskaart beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven aan hoe wij als team hieraan vorm kunnen geven. De kaarten geven de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De ambitiekaarten beschrijven wat we als school willen bereiken, welke stappen we zetten om daar te komen en wat je daarvoor nodig hebt.

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van het cliëntervaringsonderzoek, veiligheidsmonitor, de SCOL, twee jaarlijks onderzoek naar de leeropbrengsten, interne audit en de professionalisering van de medewerkers. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

16 Basiskwaliteit

Auris levert ten minste basiskwaliteit. In het schoolplan is beschreven op welke manier Auris hieraan invulling geeft. Jaarlijks wordt de basiskwaliteit geëvalueerd. Op basis hiervan stellen we actiepunten vast, die we verwerken in ons jaarplan.

In onderstaande tabel is opgenomen waar het beleid m.b.t. de standaarden te vinden is.

OP4.6	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP4.7	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP6.14	De VSO-school zorgt ervoor dat de examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement	Kwaliteitshandboek (sturende processen > Statuten en reglementen > Reglementen > Reglementen onderwijs)
VS1.6	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
VS1.7	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
SKA1.5	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid
SKA1.7	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	Hoofdstuk Kwaliteitszorg Kwaliteitshandboek > sturende processen
SKA1.11	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur, Het volgen van de leerling en toetsing
SKA1.12	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf Vakken en methodes
SKA1.13	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.14	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.15	De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Kwaliteitszorg

Verzuim en schoolverlaten

Als een leerling niet ziek is gemeld maar wel afwezig is, neemt de school z.s.m. contact op met de ouders. Dit wordt vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem (LAS) Parnassys. Als een leerling regelmatig (ongeoorloofd) afwezig is, gaat de school in gesprek met de ouders en de oudere leerling zelf. Dit doen we om het verzuim goed in de gaten te houden en met deze tijdige signalering zo voortijdig schoolverlaten te beperken.

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar, via DUO. Dit is wettelijk verplicht wanneer een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was.

Onze aanpak m.b.t. verzuim:

- Een leerling, die afwezig is zonder bericht, wordt thuis voor 9 uur opgebeld door de administratie. De administratie koppelt terug aan de leerkracht.
- Registratie van afwezigheid van leerlingen wordt door de leerkracht gedaan in ParnasSys. Aan het eind van elke week is de status van elke leerling bijgewerkt.
- Ongeoorloofd verzuim moet na 1 dag gemeld worden bij de teamleider. Deze gaat contact opnemen met de ouders. Ongeoorloofd verzuim langer dan 3 dagen moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar volgens het protocol ongeoorloofd verzuim. De teamleider zal een verzuimmelding sturen naar de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling langer dan een week ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders om naar de gezondheidstoestand te vragen. Bij ziekenhuisopname wordt er eerder contact opgenomen met de ouders.
- Indien een leerling in drie maanden tijd vaker dan twee keer thuis is geweest wegens ziekte, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om na te vragen waarom deze leerling zo vaak ziek is. Ook zal de leerkracht de teamleider hiervan op de hoogte brengen. Mocht het frequente verzuim wegens ziekte aanhouden dan zal de teamleider, na melding van de leerkracht, contact opnemen met de ouders

17 Stelselkwaliteit

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Eigen kwaliteitsaspecten

Onze Auris-kwaliteitsaspecten worden weergegeven in het hoofdstuk 'onze parels' en 'De strategische koers'.

De inspectie heeft onze school op een aantal onderdelen voldoende beoordeeld. De onderdelen die onderzocht zijn: zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, onderwijsresultaten, kwaliteitscultuur.

19 Onze prestatie-indicatoren

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
PCA Basiskwaliteit	De school betreft de ouders bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief	hoog
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
	De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen	hoog
	De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	hoog
	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie	hoog
	De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	hoog
	De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	hoog
	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	hoog
	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	hoog

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01JO20
Naam: Auris Taalfontein
Adres: Kraaijeveldstraat 2
Postcode: 3078PE
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01JO20
Naam: Auris Taalfontein
Adres: Kraaijeveldstraat 2
Postcode: 3078PE
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
